



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI", KORÇË
NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË
FAKULTETI I EDUKIMIT DHE FILOLOGJISË



**RAPORTI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM PËR
PROGRAMET E STUDIMIT QË OFROHEN NGA
FAKULTETI I EDUKIMIT DHE FILOLOGJISË**

GRUPI I NJSBC (GVB)

Olger Brame	Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë	Staf akademik
Mariela Burda	Departamenti i Edukimit	Staf akademik
Edlira Menkshi	Departamenti i Histori-Gjeografisë	Staf akademik
Suela Koça	Departamenti i Gjuhëve të Huaja	Staf akademik
Alger Cenolli	Departamenti i Gjuhëve të Huaja	Student

VITI AKADEMIK 2017-2018

Parathënie për Procesin e Vlerësimit të Brendshëm

I. PARIMET E PUNËS SË GVB

- Vlerësimi i Cilësisë duhet të karakterizohet nga profesionalizmi, vërtetësia, objektiviteti, paanshmëria, transparenca e plotë dhe përfshirja e të gjithë aktorëve në të gjitha fazat e vlerësimit.
- Zhvillimi i Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë (SBSC) në Njësitë e IAL.
- Të realizojë Vlerësimin e Brendshëm me synimin që të krijohet një tablo e qartë dhe transparente e Njësisë nën vlerësim, për të ndërtuar politika zhvillimi në përputhje me misionin e saj dhe të shërbejë si bazë për procesin e mëtejshëm të akreditimit të institucioneve e programeve
- Të bëjë publik informacionin me qëllim që të gjithë partnerët dhe publiku i gjerë (studentët, prindërit, stafet akademike dhe ndihmëse, partnerët e tjerë socialë, ekonomikë e politikë) të informohen për gjendjen e njësisë, programeve, kurrikulave, shërbimeve, etj.
- Të shërbejë në fund të fundit për kultivimin e Kulturës së Cilësisë në Institucionet e Arsimit të Lartë si pjesë e tyre e brendshme dhe e qëndrueshme.
- Vlerësimi të bëhet i mbështetur në dokumenta, procedura, anketime, takime me palët e interesuara etj.

II. ETAPAT E PROCEDURËS SË VLERËSIMIT TË BRENDSHËM NGA IAL

1. Paraqitja e kërkesës së IAL për vlerësim dhe shqyrtimi i saj nga ASAAL dhe Bordi i Akreditimit;
2. Miratimi i kërkesës dhe përcaktimi i afateve kohore të vlerësimit nga ASCAL dhe BA;
3. Ngritja e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm; ky grup ngrihet nga titullari i njësisë;
4. Trajnimi i GVB nga stafi i ASCAL; për këtë vihen në dispozicion materialet udhëzuese për vlerësimin, organizimin e grupit dhe procesin, detyrat, të drejtat e përgjegjësitë e secilit;
5. Kryerja e vlerësimit të brendshëm sipas udhëzuesit në fjalë (shih më tej). Gjatë kësaj faze GVB qëndron në kontakt të vazhdueshëm me ASCAL dhe asistohet nga kjo e fundit në rast kërkesë;
6. Përgatitja e Dosjes së Vetëvlerësimit;
7. Hartimi i Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB) sipas kërkesave e udhëzimeve në këtë udhëzues dhe pas konsultimit të përmbajtjes së tij me stafin e njësisë;
8. Dorëzimi në ASCAL i RVB, (në rastin kur ky proces kryhet si pjesë e vlerësimit dhe akreditimit periodik);

III. DOSJA E VETËVLERËSIMIT

Në përbërje të Dosjes së Vetëvlerësimit përfshihet: *Mendimi me shkrim i Drejtuesit të Njesisë dhe Raporti i Vlerësimit të Brendshëm*, i shkruar nga GVB

Kërkohe mendimi i drejtuesit të Njesisë, kur Program/et e studimit po kalonjnë fazën e rivlerësimit periodik. Në këtë rast ai do të shkruajë:

- Të dhëna për Institucionin e Arsimit të Lartë që ai drejton
- Të japë opinionet e veta personale ku të tregohen vlerat e forta, dobësitë dhe perspektiva e programeve të studimit për të cilën është përgjegjës;
- Të analizojë zhvillimet kryesore që nga vlerësimi i fundit, duke theksuar sidomos përmbushjen e detyrave të lëna nga vlerësimet e mëparshme;
- Të tregojë gjendjen ekzistuese në raport me atë programi/et e studimit, ka për mision ose synon të arrijë.

Raporti Vlerësimit të Brendshëm duhet të përmbajë vlerësimin e GVB për këto çështje:

A) PROGRAMET I STUDIMIT, MISIONI, ADMINISTRIMI

B) POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

C) KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

RVB mund të përbëhet nga 11 Rubrika kryesore. Cdo rubrikë që kërkohe të analizohet mund të përbëhet nga tre pjesë:

- ❖ Pjesa përshkrimore
- ❖ Pjesa e treguesve të matshëm (Tabelat, shoqëruar me Anekset).
- ❖ Vlerësimi sipas Standardeve

Në pjesën përshkrimore, GVB sipas termave të referencës përshkruan aspektin përkatës të vlerësimit. Në pjesën e treguesve të matshëm GVB do të japë të dhëna sasiore, tabela etj, të cilat vërtetojnë përfundimet e pjesës përshkrimore. Ndërsa në pjesën e vlerësimit cilësor sipas standardeve GVB do të përgjigjet konkretisht për çdo kriter dhe për çdo standard, nëse plotësohet apo jo.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "FAN S. NOLI" KORÇË
FAKULTETI I EDUKIMIT DHE FILOLOGJISË



RAPORT I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM
për programet e studimit që ofrohen nga Fakulteti i
Edukimit dhe Filologjisë
Universiteti "Fan S. Noli", Korçë

RVB- Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë

MAJ, 2019

HYRJE

Ky raport prezanton rezultatet e procesit të vlerësimit të brendshëm të cilësisë së programeve të ciklit të parë të studimit “Bachelor” dhe programeve të ciklit të dytë “Master” në Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë, Universiteti “Fan S. Noli” në Korçë, kryer nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm.

Qëllimi i këtij procesi është që të sigurojë një vlerësim korrekt, të bazuar në tregues realë dhe të matshëm të nivelit të arritjes së standardeve dhe garantimit të cilësisë së programit të studimit të përfshirë në vlerësim, të përgatisë një raport i cili do të shërbejë si bazë për grupin e vlerësimit të jashtëm, gjatë procesit të akreditimit. Për të përmbushur me sukses këtë qëllim, GVB është bërë pjesë e trajnimeve paraprake të organizuara nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë pranë Universitetit, mbi bazën e përvojës së vlerësimeve të mëparshme, duke hartuar edhe një plan pune, duke ndarë detyrat dhe duke udhëzuar GVB për përmbushjen e detyrave. Për hartimin e këtij raporti, GVB mbajti parasysh edhe raportin e GVJ që u realizua në kuadër të akreditimit institucional Gjithashtu u shfytëzuan të gjitha materialet, të dhënat e Fakultetit, vlerësimet e kryera nga studentët për procesin mësimor, për stafin akademik, për infrastrukturën.

Dokumentacioni bazë, mbi të cilin u mbështet procesi i Vlerësimit të Brendshëm në Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë:

- Ligj nr. 80/2015, për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimin të Lartë në Republikën e Shqipërisë
- Standardet shtetërore të cilësisë për vlerësimin dhe akreditimin e programeve të studimeve
- Raporti i Vlerësimit Institucional i Universitetit "Fan S. Noli" Korçë Prill 2017
- Analiza e punës mësimore–shkencore 2017-2018 për Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë
- Udhëzimet e MASR-së
- Dokumente të veprimtarisë institucionale të Universitetit “Fan S. Noli”, më konkretisht:

- Statuti i UK-së,
- Rregullore e UK-së,
- Rregulloret e Programeve të studimit
- Rregullore e transferimeve
- Rregullore ESSE3
- Planet mësimore
- Formularët e ngarkesës vjetore të stafit

GRUPI I VLERËSIMIT TË BRENDSHËM (GVB)

Olger Brame
Mariela Burda
Edlira Menkshi
Suela Koça
Alger Cenolli

Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë
Departamenti i Edukimit
Departamenti i Histori-Gjeografisë
Departamenti i Gjuhëve të Huaja
Departamenti i Gjuhëve të Huaja

Staf akademik
Staf akademik
Staf akademik
Staf akademik
Student

PROGRAMET E STUDIMEVE, MISIONI, ADMINISTRIMI**Skeda Informative**

Fakulteti	Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë	
Adresa:	Shëtitörja "Rilindasit" Korçë	
Email:	dekanati@yahoo.com	
Licencuar:	Vendimi nr. 5, datë 7 janar 1992. Licencuar si Fakulteti i Pedagogjisë	
Statusi aktual ligjor:	Urdhër nr. 16, datë 17.1.2012. Emërtuar: "Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë"	
Përfaqësuesi zyrtar:	Prof.as.dr. Pavlo Cicko Tel. : ++ 355 822 48944 e-mail: pcicko@unkorce.edu.al e-mail: pcicko61@yahoo.com	Dekan i Fakultetit
	Dr. Alba Kreka Tel. : 0696442144 e-mail: akreka@unkorce.edu.al e-mail: albakreka@yahoo.com	Zv.Dekane e Fakultetit
Struktura Akademike:	Departamenti i Edukimit Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë Departamenti i Gjuhëve të Huaja Departamenti i Histori-Gjeografisë	
Oferta Akademike:	Program profesional 2-vjeçar pas arsimit të mesëm (Niveli 5 KSHK) Cikli i Parë i Studimeve (Bachelor) (Niveli 6 KSHK) Cikli i Dytë i Studimeve (Master i Shkencave, Master Profesional) (Niveli 7 KSHK)	

1. Misioni dhe Objektivat e programeve të studimit**Pjesa përshkrimore**

Universiteti "Fan S. Noli" Korçë në gjithë veprimtarinë e tij ka për mision kryesor të krijojë, të zhvillojë, të përcjellë dhe të mbrojë dijet me anë të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor; të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit, duke kontribuar në rritjen e standardeve të demokracisë në vend; të kontribuojë në zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor në nivel kombëtar dhe rajonal; të mbështesë prioritetet strategjike dhe interesat e zhvillimit të vendit; të integrojë mësimdhënien me kërkimin shkencor, si dhe të nxisë bashkëpunimin ndërkombëtar në fushën e arsimit të lartë. Siç dihet, Rajoni i Korçës është i njohur për traditat arsimdashëse dhe nevojat që ka ai për mësimdhënës të disiplinave të ndryshme. Fakulteti i Edukimit dhe i Filologjisë (ish-Fakulteti i Mësuesisë), qysh nga viti 1992, ka qenë dhe mbetet burimi kryesor për plotësimin e shkollave të të gjithë rajonit me mësues të profileve të ndryshme. Fakulteti i Edukimit dhe i Filologjisë në Universitetin e Korçës është vatra e formimit të mësuesve të rinj që po zbatojnë reformën e përgjithshme në arsimin shqiptar, prandaj dhe ka bashkëpunim të vazhdueshëm dhe mirëkuptim të plotë me Drejtorinë Arsimore Rajonale të Korçës, me Zyrat e Arsimit në rrethet e Qarkut të Korçës, çka është konkretizuar me marrëveshje dhe veprimtari të përbashkëta me interes të ndërsjellë.

Synimet e programeve të studimit

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka bërë si mision të vetin zhvillimin e një procesi mësimor e kërkimor sfidues, me infrastrukturë të mirë, e cila përfshin bibliotekën (me fonde librash që shtohen herë pas here), laboratorë të ndryshëm (në përputhje me kërkesat e programeve të studimit) si dhe teknologji bashkëkohore. Misioni i Fakultetit është të sigurojë një arsim cilësor për studentët dhe të ofrojë përgatitje profesionale në edukim, por njëkohësisht të arrihen standardet e kërkuara në tregun e punës duke ofruar programe studimit që formojnë specialistë dhe mësimdhënës në drejtime të ndryshme (në varësi të programeve të studimit) Studentët përgatiten dhe diplomohen për një spektër të gjerë njohurish, e cila i ndihmon në zhvillimin e karrierës së ardhme dhe mbi të gjitha përgatiten si individë ndikues dhe kontribues në shoqëri përmes dijeve dhe shërbimit. Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka një strategji afatshkurtër dhe një strategji afatgjatë për përmbushjen e synimeve dhe qëllimeve të mishëruara në vizionin dhe misionin e tij. Drejtimet strategjike identifikohen dhe shprehen nëpërmjet një sërë objektivash të ndërlydhura ku mes të tjerash synohet rritja e cilësisë së diplomave që jepen dhe rritja e cilësisë së kërkimit shkencor.

Objektivat e përgjithshme

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ofron një numër të madh programesh studimi të ciklit të parë si: Mësuesi për arsimin parashkollor, Mësuesi për arsimin fillor, Gjuhë angleze, Gjuhë dhe kulturë frënge, Gjuhë –Letërsi dhe Histori –Gjeografi, si dhe programe studimi të ciklit të dytë Master Profesional dhe Master i Shkencave. Objektivi kryesor i programeve të studimit është t'u japë studentëve njohuritë e nevojshme dhe bazë për formimin e tyre profesional, si dhe për vazhdimin e studimeve të mëtejshme në fushat e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.

Sipas specifikave përkatëse, objektivat që synojnë të arrijnë këto programe studimi dhe realizimi i tyre parqitet si më poshtë:

- ✓ ofrimin e programeve të studimit që formojnë specialistë në fushat e edukimit si dhe në fushën e mësimdhënies dhe të nxënimit.
- ✓ forcimin e strukturave të të nxënimit gjatë gjithë jetës nëpërmjet përditësimit të vazhdueshëm të njohurive për mësuesit në detyrë.
- ✓ rritjen e cilësisë së kërkimit shkencor dhe vënien e tij në dispozicion të mësimdhënies, si dhe të zhvillimit shoqëror dhe kulturor të rajonit.
- ✓ ofrimin e njohurive të qëndrueshme që synojnë rritjen e cilësisë së diplomave që jepen dhe formimin e një brezi punonjësish dhe qytetarësh të aftë të përballen me sfidat e një shoqërie në zhvillim.
- ✓ sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë së brendshme dhe rritjen e konkurrencës së diplomave në kontekstin e arsimit të lartë në vend, si dhe në kontekstin e arsimit të lartë në përgjithësi.
- ✓ formimi i kompetencave gjuhësore, shkencore, psiko-pedagogjike, të cilat përputhen me kërkesat e një shoqërie të zhvilluar, për punësim dhe për ruajtjen e vlerave kulturore si dhe të interesave kombëtare;
- ✓ nxitja e mendimit kritik përmes një kurrikule me bazë kompetencat e të nxënimit;
- ✓ pajisja me aftësi të hulumtimit të burimeve të informacionit, të përpunimit të të dhënave dhe të analizës.
- ✓ përgatitja e mësimdhënësve të suksesshëm të gjuhëve të huaja, histori-gjeografisë, gjuhë-letërsisë etj me aftësi të thella profesionale dhe cilësi morale, të

aftë të përballen me sfidat e një shoqërie në zhvillim;

- ✓ formimi shkencor dhe profesional i këtyre mësuesve, të aftë për t'iu përgjigjur në mënyrë konkrete kërkesave të realitetit shqiptar të arsimit parauniversitar, duke përdorur metoda dhe mjete të përshtatshme për nevojat e nxënësve si dhe për të ndihmuar edukimin e tyre ndërkulturor.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
I - OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 3 Programet e studimit hartohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit;</p> <p>Kriteri 4 Programet e studimit kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programeve të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programeve;</p> <p>Kriteri 5 Programet e studimit hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 6 Programet e studimit hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Në rregulloret e programeve të studimit për secilin program përcaktohet qartë qëllimi dhe misioni i programit të studimit.^{1;2} Gjithashtu përcaktohen edhe objektivat³, si dhe elementet që lidhen me nevojat e tregut të punës dhe zhvillimin ekonomik të vendit⁴</p>
Standardi I.2 - Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimit janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimit synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimit synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale dhe specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;</p>	<p>Programet përputhen më së miri me fushat strategjike të strategjisë së zhvillimit të institucionit.⁵ Fushat e studimit për këto programe, përkojnë me drejtimit e kërkimit shkencor në UNIKO⁶.</p> <p>Programet e studimit synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale dhe specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;^{7;8}</p>
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.1 - Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimit synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar; b. kërkesat e punëdhënësve; c. një parashikim të përafërt për numrin e 	<p>Programet e studimit që ofrohen në FEF si ofertë akademike, plotësojnë kërkesat e maturantëve për të vazhduar studimet në këto drejtim dhe vlerësimi të stafit drejtues për nevojën e plotësimi të ofertës së institucionit me programe në këto fusha studimi që çojnë kryesisht në profesionin e mësuesisë sipas kriterëve të LPAL⁹.</p> <p>Aktiviteti I FEF-it në kuadrin e UNIKO-s si institucion i arsimit të lartë mbështetet në një pamje të hapur të bashkëpunimit dhe partneritetit me institucionet arsimore dhe</p>

¹ Anex I. Dok. 1.1. Statuti UNIKO, Neni 1-2; Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Misioni, fq.9)

² Anex I. Dok. 1.2. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Misioni, fq.9)

³ Anex I. Dok. 1.3. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve;

⁴ Anex I. Dok. 1.4. Shembull praktike e studimit të tregut të punës programi 2-vjeçar me karakter profesional.

⁵ Anex I. Dok. 1.5. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Fusha strategjike: Edukimi, fq.21)

⁶ Anex I. Dok. 1.6. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>

⁷ Anex I. Dok. 1.7. Rregulloret e programit të studimit sipas degëve;

⁸ Anex I. Dok. 1.8. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020

⁹ Anex II. Dok. 2.1. Ligji për arsimin e lartë në RSH, Nr. 80/2015, Neni 83.

<p>prishëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; d.numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.</p>	<p>joarsimore, në nivel rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar.¹⁰ Kurrikula aktuale e programeve të studimit është vazhdimisht e ristrukturuar me qëllim rritjen e vlerës së diplomës së dhënë në tregun e punës. Janë parashikuar programe të reja dyvjeçare profesionale (profesionale) për të hapur me qëllim furnizimin e tregut me kualifikime praktike profesionale.^{11;12;13}</p>
<p>Standardi II.2 - Programet e studimit synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare; Kriteri 2 Programet e studimit synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>Programet i plotësojnë kriteret e këtij standardi.¹⁴</p>
<p>Konkluzione të GVB:</p> <p>Konstatohet se programet e studimit që ofron FEF-i janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit të UNIKO 2016-2020 dhe kërkesat e tregut të punës për specialistë të aftë në këtë fushë.</p>	

2. Struktura akademike e Fakultetit /Departamentit (përgjegjës për programin/et e studimit)

Pjesa përshkrimore

Fakulteti i Edukimit dhe i Filologjisë u hap në bazë të Urdhrit nr. 16, datë 17.1.2012 të Ministrisë të Arsimit dhe të Shkencës, mbështetur në nenin 102 të Kushtetutës dhe në nenin 41 të Ligjit “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”. Ky fakultet erdhi si nevojë e një riorganizimi të Fakultetit të Mësuesisë (Fakulteti i Pedagogjisë, me programin e studimit 3-vjeçar “Mësues për Arsimin Fillor”), i themeluar në vitin 1992, me Vendimin nr. 5, datë 7 janar 1992 të Këshillit të Ministrave. Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë funksionon në përputhje me kërkesat e “Ligjit për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”, detyrimeve të procesit të Bolonjës dhe sfidave të garantimit të cilësisë në çdo hallkë e aktivitet të tij.

Qysh prej vitit akademik 2008 – 2009 Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ofron programe studimi të ciklit të dytë.

Struktura organizative e fakultetit është në përputhje me statutin dhe kuptohet nga personeli, element i konstatuar edhe nga GVJ në raportin përfundimtar.

Tregues të matshëm:

Struktura didaktike (Departamentet) për programet e studimit

Nga pikëpamja organizative, Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë përbëhet nga Dekani, Zv.Dekani, katër departamente dhe një grup mësuesor

¹⁰ Anex II. Dok. 2.2. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Bashkëpunime)

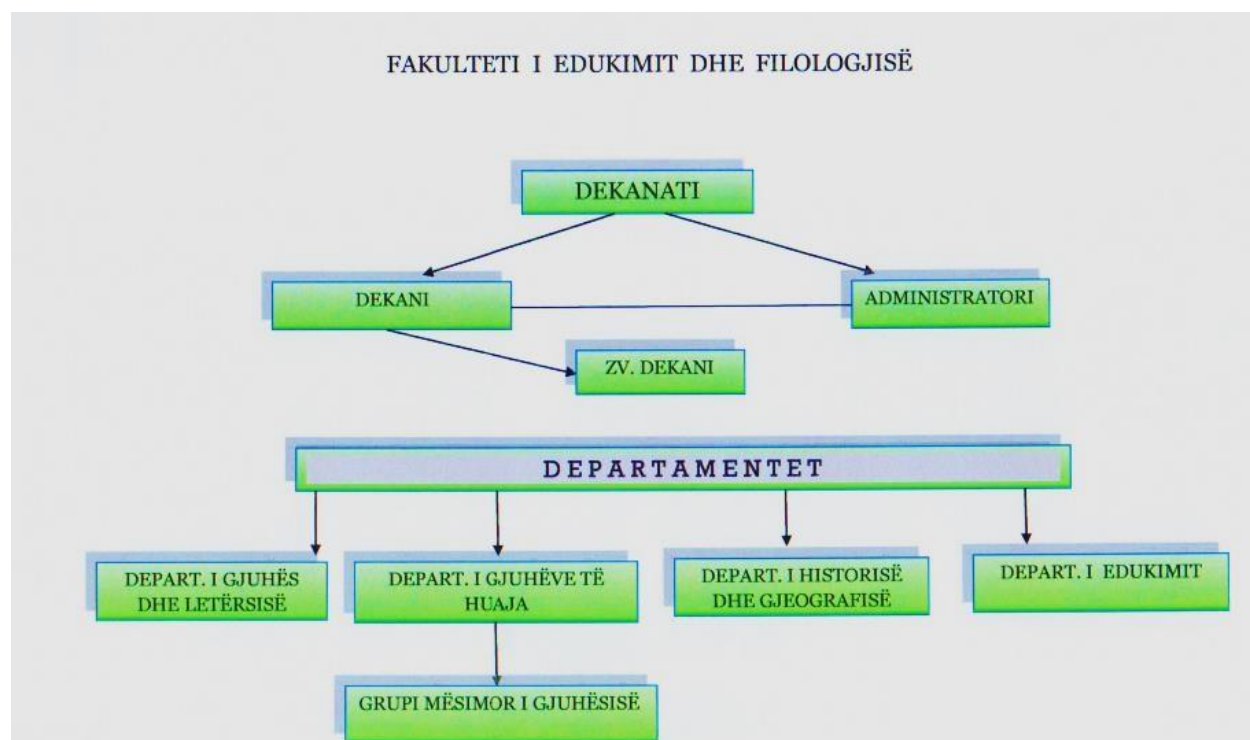
¹¹ Anex II. Dok. 2.3.VKM Nr. 514, dt. datë 20.9.2017 “PËR MIRATIMIN E LISTËS KOMBËTARE TË PROFESIONEVE (LKP), TË RISHIKUAR”

https://www.google.com/search?q=Lista+kombetare+e+profesioneve&rlz=1C1CHBF_enAL819AL819&oq=Lista+ko+mbetare+e+profesioneve&aqs=chrome..69i57j69i60i2.6387j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8

¹² Anex II. Dok. 2.4. Rregullore e programit profesional “Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme”

¹³ Anex II. Dok. 2.5. Plani Strategjik i Zhvillimit të UNIKO 2016-2020, (Harta strategjike, A.1. – A.3; fq. 19)

¹⁴ Anex II. Dok. 2.6. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve-Objektivat formuese



- *DEPARTAMENTI I EDUKIMIT*

Departamenti i Edukimit ka në përbërje të tij 9 pedagogë efektivë nga të cilët: 2 Prof.as.dr.; 3 Doktor shkencash; 1 Docent, 3 Msc. (në proces doktorature).

- *DEPARTAMENTI I GJUHËVE TË HUAJA*

Departamenti i Gjuhëve të Huaja ka aktualisht 17 pedagogë me kohë të plotë, nga të cilët: 1 Prof.as.dr, 13 Dr, 1PhD., 2 Doc. Pjesë përbërëse e departamentit të gjuhëve të huaja është edhe *GRUPI MËSIMOR I GJUHËSISË* pranë këtij departamenti.

- *DEPARTAMENTI I GJUHËS DHE I LETËRSISË*

Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë ka në përbërje të tij 12 pedagogë efektivë, nga të cilët: 1 Prof.dr., 4 Prof.as.dr, 4 Doktorë Shkencash, 1 PhD, 2 Msc. (në proces doktorature).

- *DEPARTAMENTI I HISTORISË DHE I GJEOGRAFISË*

Departamenti Histori-Gjeografi ka në përbërje të tij 10 anëtarë; Stafi akademik përbëhet nga: 1 Phd, 8 Doktorë shkencash dhe 1 Msc. (në proces doktorature).

Përveç stafit akademik, në fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë zhvillon veprimtarinë mbështetëse edhe stafi administrativ, i përbërë nga 6 punonjës, konkretisht: ndihmësja e dekanit, sekretaria mësimore (2 punonjëse), qendra e informimit të studentëve (2 punonjëse), punonjës biblioteke (1 punonjës).

- Numri i Personelit akademik për çdo njësi bazë: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personeli Administrativ (PA), titujt/gradat**

Tabela 1. Shpërndarja e stafit akademik sipas departamenteve

Nr	Departamenti i:	Nr.i stafit	Prof.dr.	Prof.as.dr.	PhD	Dr.	Doc.	Msc.
1	Edukimit	9	-	2	-	3	1	3
2	Gjuhëve të Huaja	17	-	1	1	13	2	-
3	Gjuhës dhe Letërsisë	12	1	4	1	4	-	2
4	Historisë dhe Gjeografisë	10	-	-	1	8	-	1
Σ	Gjithsej	48	1	7	3	28	3	6

Tabela 2. Shpërndarja e stafit administrativ

Nr	Njësia administrative	Nr.punonjës
1	Ndihmësja e Dekanit	1
2	Sekretaria mësimore	2
3	Zyra e informimit dhe orientimit të studentëve	2
4	Biblioteka	1

Tabela 3. Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) të Departamenteve

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Edukimit						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Irena Nikaj	Përgjegjës	1	Bardhi Musai	Prof.dr.	U.i Tiranës
2	Aleksandra Piluri	Pedagog	2	Edmond Rapti	Prof.dr.	U.i Tiranës
3	Donika Dardha	Pedagog	3	Shkëlqim Jaupi	Aktor	Teatri "Çajupi"
4	Albina Pajo	Pedagog	4	Rriollza Agolli	Msc.	Kopshti nr.2
5	Mariela Burda	Pedagog	5	Figena Nini	Msc.	QKF-Korçë
6	Evionda Pylli	Pedagog	6	Belkize Saraçi	Ing.	Liceu "R. Qirinxhi"
7	Ilia Bello	Pedagog				
8	Anjeza Vila	Pedagog				
9	Arjan Kamburi	Pedagog				
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Gjuhëve të Huaja						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Benita Stavre	Përgjegjës	1	Hilda Lubonja	Doc.	Pension
2	Pavlo Cicko	Dekan	2	Rovena Pilaj	Msc.	Liceu "R. Qirinxhi"
3	Erinda Papa	Zv.rektor	3	Zvjetllana Polena	Msc.	Liceu "R. Qirinxhi"
4	Vasilika Pojani	Përgj.gr.				
5	Alda Jashari	Pedagog				
6	Robert Stratobërda	Pedagog				
7	Alma Karasali	Pedagog				
8	Suela Pici	Pedagog				
9	Lindita Kaçani	Pedagog				
10	Daniela Stoica	Pedagog				
11	Edlira Xega	Pedagog				
12	Dorela Kaçauni	Pedagog				
13	Lorena Robo	Pedagog				
14	Juliana Çyfeku	Pedagog				
15	Olsa Pema	Pedagog				
16	Erjola Qafzezi	Pedagog				
17	Fabjola Kadi	Pedagog				
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Gjuhës dhe i Letërsisë						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Jonela Spaho	Përgjegjës	1	Dhimitri Bello	Prof.dr.	U. i Tiranës
2	Ali Jashari	Rektor	2	Ymer Çiraku	Prof.dr.	U. i Tiranës
3	Elona Çeçe	Pedagog	3	Pandi Bello	Dr.	Shkolla "T.Tashko"
4	Anyla Saraçi	Pedagog				
5	Dion Tushi	Pedagog				
6	Liri Seitllari	Pedagog				
7	Ilir Shyta	Pedagog				
8	Eris Rusi	Pedagog				
9	Hysnie Hyska	Pedagog				

10	Arsinela Xhara	Pedagog	PhD.			
11	Olger Brame	Pedagog	Msc.			
12	Neli Naço	Pedagog	Doktorant			
Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë. Departamenti i Historisë dhe Gjeografisë						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Institucioni ku punon full time
1	Metin Venxha	Përgjegjës	PhD.	1	Petrika Lera	Prof.dr.
2	Alba Kreka	Zv. dekan	Dr.	2	Sabri Laçi	Prof.dr.
3	Ermira Jashiku	Pedagog	Dr.	3	Bashkim Jahollari	Prof.as.dr.
4	Edlira Menkshi	Pedagog	Dr.	4	Ruela Ago	Doktorant
5	Lindita Kiri	Pedagog	Dr.			
6	Florina Pazari	Pedagog	Dr.			
7	Ardita Miçi	Pedagog	Dr.			
8	Ermiona Braholli	Pedagog	Dr.			
9	Orjon Ago	Pedagog	Dr.			
10	Adelina Nexhipi	Pedagog	Doktorant			

Këshilli Shkencor i Programeve të studimit/Koordinatori/ët e programeve të studimit

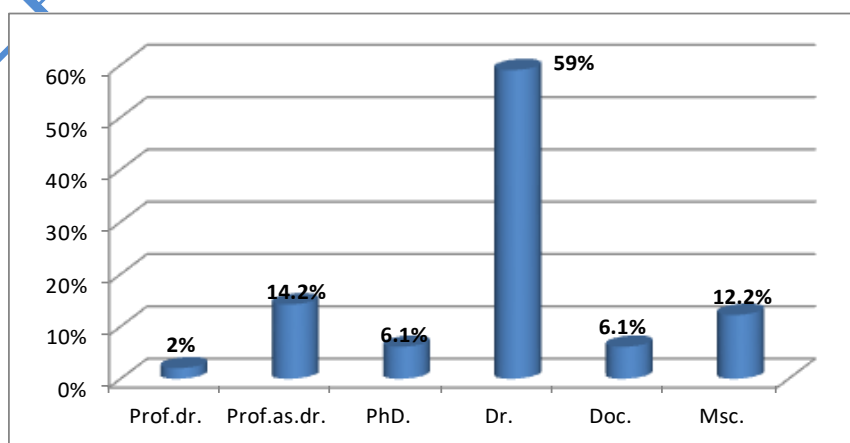
Tabela 4. Këshilli Shkencor i Programeve të studimit/Koordinatori/ët e programeve të studimit

Emër Mbiemër	Titulli/grada	Pozicioni në Këshillin shkencor
Ali Jashari	Prof.dr.	Kryetar
Pavlo Cicko	Prof.as.dr.	Anëtar
Aleksandra Piluri	Prof.as.dr.	Anëtar
Erinda Papa	Dr.	Anëtar
Alba Kreka	Dr.	Anëtar
Irena Nikaj	Prof.as.dr.	Koordinator - Departamenti i Edukimit
Jonela Spaho	Prof.as.dr.	Koordinator - Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë
Benita Stavre	Dr.	Koordinator - Departamenti i Gjuhëve të Huaja
Metin Venxha	PhD.	Koordinator - Departamenti i Histori-Gjeografisë

3. Personeli akademik dhe ai mbështetës për programet e studimit

Pjesa përshkrimore

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë ka aktualisht 54 punonjës: 48 punonjës staf akademik dhe 6 punonjës ndihmësimorë (Ndihmëse e dekanit, sekretare mësimore, sekretare departamentesh), 1 punonjës biblioteke. Në Fakultetin e Edukimit dhe Filologjisë bëjnë pjesë 48 pedagogë të brendshëm prej të cilëve një 1 mban titullin Profesor, 7 janë Profesorë të asociuar, 3 PhD, 28 Doktorë shkencash, 3 Docentë, si dhe 6 me gradën Master i Shkencave (në proces doktorature).



Raporti midis stafit mësimdhënës dhe numrit të studentëve për çdo kurs studimi në vitin akademik 2017-2018 varion nga: **1/4** për programin : “Gjuhë dhe kulturë frënge” në **1/10** për programet “ Histori –Gjeografi” dhe “Gjuhë angleze”.

Në programet e ciklit të dytë “Master” raporti staf/student varion midis **1/7** deri **1/10**.

86 % të orëve mbulohen me pedagogë të brendshëm dhe **14%** me pedagogë të ftuar.

Raporti staf i kualifikuar, staf i pakualifikuar. **86 %** staf i kualifikuar dhe **14%** staf i pakualifikuar .

Raporti staf i brendshëm, staf i jashtëm. **70 % / 30%**

Punonjësit e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm të Universitetit pranohen me konkurim publik. Kriteret specifike të konkurrimit për të dyja kategoritë propozohen nga departamenti përkatës dhe miratohen nga Dekani. Këto kritere i përcillen Rektorit për miratim nga Sektori i Burimeve Njerëzore. - Për zhvillimin e konkursit Dekani i Fakultetit ngre një komision të përbërë nga përfaqësues të Departamentit, të Fakultetit dhe të Universitetit. Në komision, marrin pjesë Zv/Rektori, Përgjegjësi i Degës së Burimeve Njerëzore dhe Përgjegjësi i Departamentit. Komisioni harton dhe i paraqet Rektorit për miratim pikët e vlerësimit për çdo kriter të veçantë. Rektori bën shpalljet përkatëse. Konkursi zhvillohet në afatet e përcaktuara sipas rregullave në fuqi. - Kandidatët e përzgjedhur, me përjashtim të kategorisë “Profesorë” (Profesorëve dhe Profesorëve të Asociuar), merren me kontratë njëvjeçare, mbështetur në ligjin “Për Arsimin e Lartë në RSH”, i ndryshuar dhe në Kodin e Punës të Republikës së Shqipërisë. Kontrata duhet të përmbajë përshkrimin e vendit të punës dhe detyrimin e personelit akademik, sipas përcaktimeve të pikës 1 të nenit 47 të ligjit të mësipërm. Kontrata nënshkruhet nga i punësuar dhe Rektori. Pas përfundimit të kontratës dhe plotësimit të kushteve të saj, për punonjësit me gradë shkencore, kontrata mund të kthehet në definitive. Punonjësit pa gradë shkencore mund të merren vetëm me kontratë të përsëritshme deri në 3 vjet. - Pedagogët e ftuar, pasi rezultojnë fitues në konkurs, merren me kontratë njëvjeçare. - Punonjësit akademikë të ftuar propozohen nga departamenti në bazë të nevojave të tyre dhe miratohen nga dekani i fakultetit dhe Rektori i Universitetit.

- Punonjësit mësimorë të huaj pranohen në procesin mësimor me propozim të dekanit dhe vendim të Senatit të Universitetit. Në përfundim të procedurave të rekrutimit të stafit të ri akademik, materialet informative (njofitimet për punë), dosjet e plota të kandidatëve që kanë aplikuar dhe atyre që janë shpallur fitues, vendimet e marra nga komisionet e fakulteteve dhe vendimet e Senatit depozitohen të gjitha pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore në Universitet. Pedagogët e brendshëm dhe të ftuar përzgjidhen në bazë të dosjes individuale të aplikimit (dokumentacionit të kualifikimeve profesionale). Për përzgjedhjen e kandidatëve vendos Rektori i Shkollës (që ka edhe cilësinë e punëdhënësit), i cili mund të tërheqë sipas rastit mendimin e Dekanit të Fakultetit apo Përgjegjësit të Departamentit, ku kandidati aplikon. Kriteret që duhet të përmbushin kandidatët për pedagogë përcaktohen nga departamenti për të cilin aplikon kandidati, në përputhje me legjislacionin në fuqi për Arsimin e Lartë dhe miratohen nga Dekani i Fakultetit. Pedagogët e huaj pranohen në bazë të marrëveshjeve dypalëshe Dosjet e personelit akademik të brendshëm dhe administrativ kanë në përbërje dokumentacionin e mëposhtëm: Dokumentin e identitetit (fotokopje e pasaportës ose kartës së identitetit) Dokumentin që vërteton punën e kryer më parë (librezë pune ose vërtetim nga punëdhënësi i mëparshëm) Librezën e sigurimit shoqëror e shëndetësor Diplomën e shkollës së lartë dhe listën e notave Kualifikimet e tjera profesionale (brenda ose jashtë vendit) Gradat shkencore apo titujt akademikë Raportin mjekësor për aftësimin në punë ose librezën shëndetësore, lëshuar nga inspektoriatit sanitar shtetëror endbanimit ose ndonjë dokument tjetër të nevojshëm, sipas specifikës së vendit të punës. E gjithë procedura pasqyrohet në statutin e UNIKO. (Të gjitha këto të dhëna gjenden tek Zyra e Burimeve Njerëzore të Universitetit).

Tregues të matshëm:**Tabela 5.** Cilësia e stafit drejtues, mësues dhe ndihmës akademik për programet e studimit

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018 (D. i Edukimit)						
PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Irena Nikaj	Përgjegjës	Prof.as.dr.	1	Bardhi Musai	Prof.dr. U.i Tiranës
2	Aleksandra Piluri	Pedagog	Prof.as.dr.	2	Edmond Rapti	Prof.dr. U.i Tiranës
3	Donika Dardha	Pedagog	Doc. Dr.	3	Shkëlqim Jaupi	Aktor Teatri "Çajupi"
4	Albina Pajo	Pedagog	Dr.	4	Rriollza Agolli	Msc. Kopshti nr.2
5	Mariela Burda	Pedagog	Doc.		Figena Nini	Msc. QKF-Korçë
6	Evionda Pylli	Pedagog	Dr.		Belkize Saraçi	Ing. Liceu "R. Qirinxhi"
7	Ilia Bello	Pedagog	PhD. Cand			
8	Anjeza Vila	Pedagog	Doktorant			
9	Arjan Kamburi	Pedagog	Msc.			

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018 (D. i Gjuhëve të Huaja)						
PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Benita Stavre	Përgjegjës	Dr.	1	Hilda Lubonja	Doc. Pension
2	Pavlo Cicko	Dekan	Prof.as.dr.	2	Rovena Pilaj	Msc. Liceu "R. Qirinxhi"
3	Erinda Papa	Zv. rektor	Dr.	3	Zvjetllana Polena	Msc. Liceu "R. Qirinxhi"
4	Vasilika Pojani	Përgj.gr.	Doc.			
5	Alda Jashari	Pedagog	Dr.			
6	Robert Stratobërda	Pedagog	Doc.			
7	Alma Karasali	Pedagog	Dr.			
8	Suela Pici	Pedagog	Dr.			
9	Lindita Kaçani	Pedagog	Dr.			
10	Daniela Stoica	Pedagog	PhD.			
11	Edlira Xega	Pedagog	Dr.			
12	Dorela Kaçauni	Pedagog	Dr.			
13	Lorena Robo	Pedagog	Dr.			
14	Juliana Çyfeku	Pedagog	Dr.			
15	Olsa Pema	Pedagog	Dr.			
16	Erjola Qafzezi	Pedagog	Dr.			
17	Fabiola Kadi	Pedagog	Dr.			

Stafi akademik i programeve të studimit për vitin akademik 2017-2018 (D. i Gjuhës dhe Letërsisë)						
PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time	
1	Jonela Spaho	Përgjegjës	Prof.as.dr.	1	Dhimitri Bello	Prof.dr. U. i Tiranës
2	Ali Jashari	Rektor	Prof.dr.	2	Ymer Çiraku	Prof.dr. U. i Tiranës
3	Elona Çeçe	Pedagog	Prof.as.dr.	3	Pandi Bello	Dr. Shkolla "T.Tashko"
4	Anyla Saraçi	Pedagog	Prof.as.dr.			
5	Dion Tushi	Pedagog	Prof.as.dr.			
6	Liri Seitllari	Pedagog	Dr.			
7	Ilir Shyta	Pedagog	Dr.			
8	Eris Rusi	Pedagog	Dr.			
9	Hysnie Hyska	Pedagog	Dr.			
10	Arsinela Xhara	Pedagog	PhD.			
11	Olger Brame	Pedagog	Msc.			
12	Neli Naço	Pedagog	Doktorant			

Stafi akademik i programeve të studimit per vitin akademik 2017-2018 (D. i Histori-Gjeografisë)						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli Grada	Institucioni ku punon full time	
1 Metin Venxha	Përgjegjës	PhD.	1 Petrika Lera	Prof.dr.		
2 Alba Kreka	Zv. dekan	Dr.	2 Sabri Laçi	Prof.dr.	U. i Tiranës	
3 Ermira Jashiku	Pedagog	Dr.	3 Bashkim Jahollari	Prof.as.dr.	Pension	
4 Edlira Menkshi	Pedagog	Dr.	4 Ruela Ago	Doktorant	Ymer Dishnica	
5 Lindita Kiri	Pedagog	Dr.				
6 Florina Pazari	Pedagog	Dr.				
7 Ardita Miçi	Pedagog	Dr.				
8 Ermiona Braholli	Pedagog	Dr.				
9 Orjon Ago	Pedagog	Dr.				
10 Adelina Nexhipi	Pedagog	Doktorant				

Tabela 6. Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

Titulli	Stafi akademik i programeve të studimit		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	1	6	1:6
Profesorë të As.	7	1	7:1
Dr/PhD	31	1	31:1
Pedagogë ne proces Dr	4	1	4:1
Asistentë me Msc	2	6	2:6
Docent	3	1	3:1
Totali	48	16	48:16

Tabela 6/1. Të dhëna sipas moshës PAE dhe PA

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAE dhe PA me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë				1	-
Profesorë të As.			5	1	-
Dr/PhD	13	14	2	2	-
Pedagogë ne proces Dr		3	1		-
Asistentë me Msc	1	1			-
Docent			1	2	-
Personeli ndihmës akademik	1	1	4	1	-
Totali	15	19	13	7	-

Tabela 6/2 Të dhëna sipas moshës PAK

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAK me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë			2	4	
Profesorë të As.					1
Dr/PhD				1	
Pedagogë ne proces Dr		1			
Docent				1	
Asistentë me Msc	1	1	4		
Personeli ndihmës akademik	-	-	-	-	-
Totali	1	2	6	6	1

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
III - PERSONELI I INSTITUCIONIT	
Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë, etj.</p>	<p>UNIKO i ka të përcaktuara në dokumentacionin bazë që rregullon veprimtarinë e institucionit, parimet, kriteret dhe procedurat për punësimin e personelit akademik efektiv dhe me kohë të pjesshme.¹⁵ Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs.¹⁶ Në Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Arkiv gjenden gjenden dosje të aplikantëve për punë, të komisioneve të intervistimit, vlerësimit të kandidatëve dhe njoftimeve për punë.¹⁷ Sa i takon vlerësimit të performancës, pedagogët i nënshtrohen vlerësimeve nga drejtuesit e njësisë, por edhe gjatë vitit akademik duke përfshirë edhe vlerësimin nga studentët nëpërmjet pyetësorëve. Departamentet zhvillojnë periodikisht vlerësime të stafit akademik dhe mbajnë një bazë të dhënash për raportet e rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë etj.^{18, 19};</p>
Standardi III.2 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për Programet e studimit të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku titullin Prof. /Prof.as.dr.</p>	<p>Departamentet për programet dhe lëndët që menaxhojnë dhe Zyra e Burimeve Njerëzore në nivel institucional, mbajnë të dhëna të plota dhe të hollësishme në lidhje me personelin akademik të angazhuar në mësimdhënie, formën e punësimit, ngarkesën që mbulon.²⁰ Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik²¹; të cilat i ka të parashikuara në dokumente që rregullojnë veprimtarinë e tij.²² Të gjithë departamentet kanë angazhuar si titullarë të lëndëve/moduleve për Programet e studimit të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku titullin Prof. /Prof.as.dr.²³</p>
Standardi III.3 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e</p>	<p>Në strukturën organizative janë përfshirë staf ndihmës mësimor dhe IT lidhur me angazhimin</p>

¹⁵ Anex III. Dok. 3.1..Statuti UNIKO, Neni 40 <https://www.unkorce.edu.al/statuti-i-universitetit>

¹⁶ Anex III. Dok. 3.2..<http://www.app.gov.al> Buletini Nr. 40 datë 09 Tetor 2017; <http://www.app.gov.al> / Buletini Nr. 39 datë 01 Tetor 2018

¹⁷ Anex III. Dok. 3.3. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore(shembull)

¹⁸ Anex III. Dok. 3.4. Praktika e vlerësimit të stafit nga drejtuesit e njësisë. (shembull)

¹⁹ Anex III. Dok. 3.5. Procedura e rekrutimit që lidhet me departamentin

²⁰ Anex III. Dok. 3.6. Praktikë e dosjes së stafit nga burimet njerëzore (shembull)

²¹ Anex III. Dok. 3.7. <http://www.app.gov.al> Buletini Nr. 40 datë 09 Tetor 2017; <http://www.app.gov.al> / Buletini Nr. 39 datë 01 Tetor 2018

²² Anex III. Dok.3.8.

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KO RCE_0.pdf (Neni 40)

²³ Anex III. Dok. 3.9. Praktika e aplikimit për programin e ri “Edukim për fëmijërinë dhe foshnjërinë e hershme”. Titullarët e lëndëve /moduleve

<p>orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni vë në dispozicion personel të mjaftueshëm për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku 1 tutor/instruktor për 12 studentë).</p>	<p>maksimal në funksion të ecurisë së punës dhe përmbushjes së objektivave. Kjo është parashikuar si në organogramën e fakultetit, ashtu edhe në rregulloren e studimeve. Stafi i Zyrës së IT-së, i angazhuar për mirëmbajtjen e laboratorëve të informatikës, dhe pajisjeve ndihmëse në auditore, është i kualifikuar dhe në dispozicion të studentëve dhe pedagogëve përgjatë gjithë kohëzgjatjes së zhvillimit të mësimi.</p> <p>Gjithashtu personeli administrativ është gjithmonë në shërbim të studentëve dhe personelit akademik për të siguruar mbarëvajtjen e procesit akademik.^{24, 25}</p> <p>Për të siguruar zhvillimin e rregullt dhe cilësor të praktikave profesionale FEF ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucionet publike (DAR/ZA) për të garantuar zhvillimin e praktikave në institucionet vartëse të tyre (shkolla/kopshte).²⁶ Përveç praktikave në institucione, studentët zhvillojnë dhe ekspedita mësimore. Në të dy rastet departamentet angazhojnë pedagogë që ndjekin studentët në praktika mësimore apo ekspedita. Këtë angazhim pedagogët e parashikojnë në formularin që bëjnë për ngarkesën vjetore të punës së tyre.²⁷ Dërgimi i studentëve në praktika mësimore apo ekspedita mësimore bëhet sipas një procedure standarde midis Departamentit-Dekanit dhe në rastin e ekspeditave edhe me zyrën e prokurimeve në institucion.^{28, 29}</p>
<p>Standardi III.4 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash të programeve të studimeve të ofruara.</p>	<p>Angazhimi në veprimtaritë kërkimore-shkencore dhe kualifikimi i vazhdueshëm janë pjesë e rëndësishme e punës së pedagogut. Rritja e cilësisë së mësimdhënies ka për bazë edhe arritjet në punët kërkimore-shkencore të realizuara nga pedagogët e Fakultetit të Edukimit dhe Filologjisë. FEF-i është i angazhuar maksimalisht për të nxitur kualifikimin e vazhdueshëm dhe të metejshëm të personelit të tij. Ai mbështet zhvillimin e konferencave shkencore nga njësitë bazë; pjesëmarrjen e pedagogëve në konferenca dhe</p>

²⁴ Anex III. Dok. 3.10. Rregullore UNIKO. Neni 3 Struktura organizative; Neni 4, Pika B

<https://www.unkorce.edu.al/sq/rregullore-e-organizimit-dhe-veprimtaris%C3%AB-m%C3%ABsimorek%C3%ABrkimore-shkencore-e-universitetit-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D,>

²⁵ Anex III. Dok. 3.11. (Rregullorja ESSE3)

http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3_%20update%2019_4_2017.pdf

²⁶ Anex III. Dok. 3.12. Model marrëveshjeje bashkëpunimi midis FEF dhe DAR/ZA për zhvillimin e praktikave profesionale

²⁷ Anex III. Dok. 3.13. Model i organizimit të ngarkesës vjetore të punës së pedagogut ku përfshihet praktika mësimore apo ekspedita në terren;

²⁸ Anex III. Dok. 3.14. Model i shkresës përcjellëse pranë DAR/ZA-ve dhe listës së studentëve që dërgohen për praktikë në shkolla/kopshte

²⁹ Anex III. Dok. 3.15. Model i procedurës për zhvillimin e ekspeditave mësimore të studentëve të programeve Bachelor (Gjuhë –Letërsi dhe Histori-Gjeografi)

	<p>aktivitete të rëndësishme shkencore jashtë vendit të cilat pasqyrohen në faqen zyrtare të UNIKO dhe FEF.^{30,31,32}</p> <p>Gjithashtu pedagogët në (FEF)UNIKO, gëzojnë të drejtën të përfitojnë vitin sabatik të paguar, e parashikuar në rregulloren e organizimit dhe veprimtarisë mësimore, kërkimore shkencore e universitetit “Fan S. Noli”³³ dhe në Statutin e UNIKO.³⁴</p> <p>Duke njohur sfidat me të cilat ballafaqohet sot shoqëria jonë, UNIKO është përkushtuar për të siguruar arritje të qëndrueshme nëpërmjet programeve të kërkimit dhe zhvillimit, të cilat janë të hapura për të gjithë stafin.^{35,36}</p> <p>Në faqen zyrtare të UNIKO disponohet një bazë të dhënash për të gjithë të programet e studimeve të ofruara nga FEF-i sipas cikleve ³⁷.</p>
<p>Konkluzione të GVB:</p> <p>Në FEF vëmë re një përpjekje serioze për të ngritur një sistem të përzgjedhjes së personelit akademik bazuar mbi kriteret transparente dhe të meritokracisë. Rëndësi e veçantë i kushtohet edhe vlerësimit të performancës së personelit akademik, si në aspektin e mësimdhënies, ashtu edhe sa i përket veprimtarisë kërkimore shkencore dhe kualifikimit të mëtjeshëm. Këta elementë janë pjesë e kontratës së pedagogut.</p>	

4. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

Pjesa përshkrimore

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë disponon mjedise bashkëkohore për zhvillimin e leksioneve, seminareve dhe orëve laboratorike në të gjithë fakultetin. Fakulteti i Edukimit dhe i Filologjisë ka një sipërfaqe prej 3170 m², si dhe një infrastrukturë moderne me kushte të përshtatshme për mësim dhe veprimtari shkencore: amfiteatër, 10 salla leksionesh, mediateka, laborator dixhital i gjuhëve të huaja, laborator i fonetikës, 1 Qendër Ekselence së bashku me një bibliotekë të pasur etj.

Infrastruktura e universitetit është moderne: ajo përmban klasa me hapësira të mëdha për kurset me nr të konsiderueshëm studentësh, si dhe klasa të vogla për kurse me një numër më të vogël të studentëve; të gjitha klasat janë të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike. Fakulteti disponon një Amfiteatër me të gjithë hapësirën dhe pajisjet e duhura dhe me kapacitet 238 poste, salla konferencash ku zhvillohen aktivitete edhe në rang universitetesh (Teodor Laço, Jorgo Bulo), të cilat janë të pajisura me kompjuter, videoprojektor, ekrane të mëdha, ëhiteboards etj. Ndërkohë, klasat janë të pajisura me të gjitha facilitetet e nevojshme për të lehtësuar si punën në grupe të mëdha, ashtu dhe atë

³⁰ Anex III. Dok.3.16.. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor>; (Veprimtaritë)

³¹ Anex III. Dok. 3.17. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-historis%C3%AB-dhe-sjografis%C3%AB-zhvilloi-konferenc%C3%ABn-shkencore-nd%C3%ABrkomb%C3%ABtare-%E2%80%9C> (<https://www.unkorce.edu.al/sq/NJOFTIME>)

³² Anex III. Dok. 3.18. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/697> (Veprimtari shkencore FEF)

³³ Anex III. Dok.3.19. Rregullore UNIKO (Neni 37).

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RREGULLORE%20E%20ORGANIZIMIT%20DHE%20VEPRIMTARISE%20MESIMORE_0.pdf

³⁴ Anex III. Dok.3.20. Statuti UNIKO (Neni39).

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KO RCE_0.pdf

³⁵ Anex III. Dok. 3.21. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Projektet)

³⁶ Anex III. Dok. 3.22. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Erasmus +)

³⁷ Anex III. Dok. 3.23. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

në grupe të vogla. Videokasetat dhe CD janë pjesë e zhvillimit të orëve të ndryshme mësimore; pedagogët përdorin filma dhe dokumentarë si pikënisje të debateve dhe diskutimeve për një temë të caktuar, por njëkohësisht nxitin edhe studentët t'i përdorin në maksimum mjete të tilla.

Tregues të matshëm:

Tabela 7. Mjediset e fakultetit³⁸

Mjediset për Fakultetin/përgjegjës për programin/et e studimit	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	7	660 m ²
Klasa për seminare	14	705 m ²
Salla për aktivitete promovuese	1	35 m ²
Laboratorë për lëndët	2	80 m ²
Laboratorë informatike	2	80 m ²
Salla interneti	2	170 m ²
Salla për bibliotekë	2	100 m ²
Mjedis për fotokopjime, librari etj	1	30 m ²
Zyrë informacioni për studentët	2	40 m ²
Korridore/holle	10	800 m ²
Mjedise ndihmëse	2	80 m ²
Zyra për stafin	13	350 m ²
Nyje hidrosanitare për studentët	4	100 m ²
Nyje hidrosanitare për stafin	2	50 m ²
Sip Totale e brendshme		3200 m ²
Ambjente m ² /për student/Fakultet	2.48 m ² /student	
Ambjente m ² /për personel/Fakultet	8.9 m ² /staf	
Oborre/ambjente te jashtme/parkime/ambjente per aktivitete shlodhese	15 198.2m ²	E përbashkët për të gjithë universitetin

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
V - INSTITUCIONI OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI	
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësore;</p> <p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe programe kompjuterike, si libraritë elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programeve hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programeve, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për të;</p> <p>Kriteri 5 Biblioteka shpall oraret e shërbimit në</p>	<p>Biblioteka ka një fond prej rreth 15 mijë libra e revista, me rreth 6 mijë tituj, të cilat shfytëzohen nga studentë e pedagogë të fakultetit . Rreth 3 mijë libra e revista nga fondi i bibliotekës, ofrohet në gjuhë të huaj (kryesisht në anglisht, frëngjisht e italisht) dhe, rreth 12 mijë, në gjuhën shqipe. Fondi i librave dhe revistave është i klasifikuar sipas natyrës së departamenteve dhe fushave përkatëse të studimit. Librat që ofron kjo bibliotekë janë të ndyshëm në përputhje me kërkesat. Tematika e tyre është e gjerë, kryesisht janë libra shkencorë dhe artistikë. Ka përgjithësisht libra për gjuhësinë, letërsinë, historinë, gjeografinë, psikologjinë, edukimin,</p>

³⁸ Anex IV. Dok. 4.1. Dokumentacioni përkatës për planimetritë e mjedisve

<p>përshtatje me oraret e programeve të studimit dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>studime shkencore dhe albanologjike, tema disertacioni, revista, buletine etj. jo drejtohet nga një punonjës i kualifikuar e trajnuar për të përmbushur të gjitha proceset e punës në bibliotekë. Biblioteka, e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura , është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, studim e fotokopje të materialeve të ndryshme bibliotekare. Biblioteka frekuentohet prej studentëve të sistemit me dhe pa shkëputje, studentë të masterit dhe pedagogëve, jo vetëm për të huazuar libra , por dhe për të studiuar në sallë.³⁹</p> <p>Në fakultet funksionon dhe Biblioteka e Qendrës së Ekselencës me një fond të specializuar librash dhe revistash në fushën e didaktikës dhe metodologjisë së mësimdhënies në shqip e gjuhë të huaja. Biblioteka e Qendrës së Ekselencës me një fond 190 tituj (shqip) 490 tituj (gjuhë të huaj).⁴⁰ Studentët mund të shfrytëzojnë dhe një pjesë të konsiderueshme të fondit të librave në bibliotekën shkencore të vendosur pranë Rektoratit⁴¹ . Prej datës 1 mars 2018, stafit mësimdhënës, studentëve të Universitetit “Fan S. Noli”, si dhe komunitetit të Korçës, u ofrohet një mundësi e re qasjeje në Bibliotekën Digjitale ProQuest. UNIKO bleu të drejtën e anëtarësimit në këtë Bibliotekë për periudhën 1 mars 2018 deri më 28 shkurt 2019, në kuadër të marrëveshjes së bashkëpunimit lidhur midis UNIKO dhe ProQuest. Shërbimi do të jetë aktiv për stafin në vendin e punës, për studentët dhe për komunitetin në mjediset e Bibliotekës Universitare. Në Bibliotekën Digjitale ProQuest, gjendet një literaturë bashkëkohore, e cila mbulon fushat parësore të kërkimit në Universitet, si dhe konkretisht edhe në fushën e edukimit, shkencat filologjike, shkencat sociale, etj.⁴²</p> <p>Orari i shpallur gjatë ditëve të javës është 8:00-16:00. Studentët dhe pedagogët kanë kartelat e tyre personale në bibliotekë. Çdo student apo pjesëtar i personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, si dhe komuniteti kanë të drejtë të bëhen anëtare të bibliotekës universitare.⁴³</p>
<p>Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e</p>	<p>FEF ka aktualisht në përdorim 2 laboratorë mësimorë. 1 laborator të gjuhëve të huaja me kapacitet 24</p>

³⁹ Anex V. Dok. 5.1. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/696>

⁴⁰ Anex V. Dok. 5.2. <http://37.139.116.75/sq/studime-t%C3%AB-formimit-t%C3%AB-vazhduar-n%C3%AB-fakultetin-e-edukimit-dhe-filologjis%C3%AB>

⁴¹ Anex V. Dok. 5.3. <http://37.139.116.75/sq/biblioteka-uniko>

⁴² Anex V. Dok. 5.4. <https://search.proquest.com/?accountid=143248>

⁴³ Anex V. Dok. 5.5. <http://37.139.116.75/sq/biblioteka-uniko>

<p>programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programeve;</p> <p>Kriteri 3 Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator.</p> <p>Kriteri 5 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve, disponon kompjutera në laboratorët e teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale si programe për statistikë, linguistikë, arkitekturë, inxhienieri, ekonomi, mjekësi, programe stimulimi për shkencat sociale etj.</p> <p>Kriteri 6 Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale.</p>	<p>vende, të pajisur me projektor dhe sistem të instaluar fonie.(Auditori 321)</p> <p>1 laborator digjital i gjuhëve të huaja me kapacitet 30 vende, i pajisur me projector(Auditori 326)</p> <p>1 amfiteatër me 220 vende me pajisje audio vizive të nevojshme për zhvillimin normal të procesit mësimor, ku përfshihen PC-te projektorët, dhe sistemi i fonisë.</p> <p>Salla auditorësh me kapacitet prej 50-100 vendesh, të gjitha të pajisura me projektor</p> <p>Salla seminaresh me kapacitet prej 40-60 vendesh, të cilat janë të pajisura me projektor.</p> <p>1 Qendër Ekselence e pajisur me 2 videoprojektorë, 1 smart border, 5 kompjutera, 1 printer, 1 fotokopje, bibliotekë të specializuar në fushën e didaktikës dhe metodologjisë së mësimdhënies</p> <p>1sallë konferencash 50 vende të pajisur me dy videoprojektore, smartborder, me sistem video-konference.</p> <p>1 mediatekë të Gjuhëve të Huaja të pajisur me projektor, TV, DVD dhe magnetofon</p> <p>1 bibliotekë e cila shërben njëkohësisht si sallë studimi me fonde të hapura , është e pajisur me kompjutera, internet si dhe me sistem ngrohje që u vjen shumë në ndihmë studentëve për lexim, studim e fotokopje të materialeve të ndryshme bibliotekare.</p> <p>Sekretaria Mësimore: Është njësia pranë së cilës zhvillohet procesi administrativ brenda Fakultetit, e cila është e pajisur me paisjet e duhura për zhvillimin normal të punës administrative, dhe konkretisht 2 sete Kompjuterash, 1 printer dhe 1 printer – fotokopje. Pranë sekretarisë mbahet edhe një pjesë e Arkivit, si edhe regjistrat bazë të shkollës.</p> <p>Zyra e informacionit për studentë, 2 sete kompjuterash, 1 printer-fotokopje</p> <p>Departamentet: Në total janë 9 salla departamentesh të pajisura me të gjithë mjetet e domosdoshme për kryerjen e funksioneve të tyre si sete kompjuterike, printer SharePoint etj.</p> <p>Zyra e Dekanit: -1- në të cilën Dekani kryen të gjithë veprimtarinë e tij administrative, të pajisura me 1 set Kompjuter, 2 printera, raftë arkivimi, bibliotekë personale, TV.etj. Në paradhomën e zyrës së dekanit punon asistentja e tij, e cila shfrytëzon 1 set Kompjuter, 1 printer, 1 fotokopje, raftë arkivimi</p> <p>Mjediset e fakultetit janë të mbuluara me sinjal WiFi internet në mënyrë që studentët të aksesojnë webin.</p> <p>Pajisjet dhe programet e instaluar janë risitë e kohës në fushën e teknologjisë së informacionit. Laboratorët e gjuhës së huaj janë pajisur me softwarët përkatës në mënyrë që t'i shërbejnë sa më mirë programit mësimor.⁴⁴</p>
--	---

⁴⁴ Anex V. Dok. 5.6. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Lab. Database.pdf)

Konkluzione të GVB:

Infrastruktura që është në dispozicion të zhvillimit të procesit mësimor plotëson standardet dhe kriteret e cilësisë. Godinat është e rikonstruktuar dhe mobiluar, me sistem ngrohjeje qëndore në dimer dhe një pjesë e mjediseve (zyrave) edhe me sistem ftohjeje si dhe system internet me kabëll dhe wireless. Mjediset e leksioneve dhe seminareve kanë siguruar një hapësirë të madhe për studentët. Në mjediset e leksioneve studion një numër maksimal prej 100 studentësh (220 studentë në amfiteatër), ndërsa për një sallë seminaresh është përcaktuar një numër maksimal prej 60 studentësh. Pra, parë në këndvështrimin praktik, përmes këtij kapaciteti, studentit i krijohet një mjedis komod dhe i mjaftueshëm për ndjekjen e procesit të mësimdhënies.

Studentët gëzojnë akses të plotë me internetin, cilësia e të cilit është e lartë. Çdo sallë mësimore është e pajisur me projector. Laboratorët janë të pajisura me programet e nevojshme të përcaktuara në programin mësimor. Gjithashtu edhe biblioteka funksionon dhe ofron kushte të mira dhe një fond të pasur botimesh hard copy dhe elektronike, në gjuhën shqip dhe gjuhë të huaja, për të mbështetur studentët dhe personelin akademik në punën e tyre studimore dhe kërkimore shkencore. Personeli akademik i brendshëm është i akomoduar në departamente. Përgjegjësit e departamenteve janë akomoduar në zyra dyshe, Dekani është akomoduar në zyrë individuale.

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare**Pjesa përshkrimore**

Terma reference: burimet e financimit, shpenzimet, kostoja për student, kontrolli financiar, kapacitetet menaxhuese.

Bazuar në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë", UNIKO funksionon sipas parimit të autonomisë financiare. UNIKO harton një plan buxhetor afatmesëm, i cili është pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit. Ky plan përditësohet çdo vit. 3. Të gjitha të ardhurat e krijuara nga UNIKO përdoren prej tij dhe pjesa e papërdorur e të ardhurave mbartet në vitin pasardhës. Përdorimi i fondeve publike nga UNIKO bëhet në përputhje me kushtet dhe qëllimet e grantit të akorduar.

UNIKO financohet nga:

- Buxheti i Shtetit
- Pagesat e studentëve për arsimim
- Të ardhurat për shërbimet e kryera
- Të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palët e treta
- Donacione dhe burime të tjera të ligjshme financimi
- Veprimtari kërkimore-shkencore.⁴⁵

Të ardhurat e përfituara nga shërbimet, veprimtaritë kërkimore-shkencore, konsulencat, si dhe çdo e ardhur që realizohet nga veprimtaria ku merr pjesë personeli akademik, ndahet ndërmjet personelit akademik dhe UNIKO, sipas rregullores së miratuar nga Bordi i Administrimit.⁴⁶

Mënyra e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat e përcaktuara në këtë nen, me përjashtim të të ardhurave nga buxheti i shtetit, përcaktohet në Rregulloren financiare të UNIKO, që miratohet nga Bordi i Administrimit.

Administrimi i çështjeve financiare kryhet nga strukturat përkatëse të UNIKO, bazuar në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë", aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, Statutin, rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme të universitetit. Kompetencat dhe procedurat administrative në përgjithësi

⁴⁵ Anex VI. Dok. 6.1. Statuti i UNIKO (Neni 76.77, 78)

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KO RCE_0.pdf

⁴⁶ Anex VI. Dok. 6.2. Vendim Nr. 734 dt. 30.11. 2018 i Bordit të Administrimit "Për miratimin e shpërndarjes së të ardhurave nga Qendra e Formimit të Vazhduar"

dhe të çdo njësie ndihmëse për çështje ekonomiko-financiare dhe administrative në veçanti, parashikohen në rregulloret përkatëse.

Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UNIKO dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UNIKO-së. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.⁴⁷

Tregues të matshëm:

Tabela 8. Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)⁴⁸

VITI 2017				
<i>Në mijë lekë</i>				
Nr.	EMËRTIMI	Totali i Fondeve		Në %
		Plan	Fakt	
1	Paga, art. (600)	272,000	264,279	97%
2	Sigurimet shoq. dhe shënd, art (601)	40,816	37,751	92%
3	Shpenzimet operative art. (602)	67,000	50,368	75%
4	Shpenzimet transferata me jashtë art. (605)	-	-	0%
5	Bursa për studentë art. (606)	24,000	21,953	91%
6	Investime, art. (230)	2,300	71	3%
7	Investime, art. (231)	108,980	50,241	46%
TOTAL BUXHETI		515,096	424,664	82%

Krijimi i të ardhurave gjatë vitit 2017

<i>Në mijë lekë</i>					
Nr	Art	Emërtimi i të ardhurave	Krijimi	Buxhet 10 %	Universiteti
1	7110103	Tarifa e shkollimit	2,889		2,889
2	7110109	Tarifë regjistrime me pagesë	85,272		85,272
3	7207010	Sponsorizime nga organizata	2,646		2,646
4	7111003	Të ardhura të tjera	5		5
5	7109600	Qira nga mjediset në shërbim të studentëve	404	40	363
6	7111099	Arkëtim nga projekte	340		340
7	7113001	Shitja e produkteve bujqësore dhe pyjore	496		496
8	7113099	Të ardhura të tjera dytësore	3,148		3,148
Gjithsej			95,199	40	95,159

⁴⁷ Anex VI. Dok. 6.2. Statuti i UNIKO (Neni 83, 84, 85)

<https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KO RCE 0.pdf>

⁴⁸ Anex VI. Dok. 6.3. Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT Standardi II.5 - Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e tij financiare.	
<p>Kriteri 1 Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm ose të brendshëm) të situatës financiare të tij;</p> <p>Kriteri 2 Në raportin e auditit paraqiten të gjitha detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative, etj;</p> <p>Kriteri 3 Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>UNIKO kryen auditimin nga auditi i brendshëm I pavarur. Raportet e auditit të pavarur pasqyrojnë ndarjen e shpenzimeve sipas kategorive kryesore, paga, qera, shpenzime administrative, shpenzime për kërkim zhvillimi etj. sipas përcaktimeve me akte ligjore.⁴⁹</p>
VI - BURIMET FINANCIARE DHE VLERËSIMI FINANCIAR Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një raport financiar që përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni dëshmon një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>	<p>UNIKO ka në strukturën e tij Drejtorinë Ekonomike dhe Drejtorinë e Financës. Drejtoria e Financës ka në përbërje Sektorin e Menaxhimit të Buxhetit dhe të të Ardhurave dhe Sektorin e Shërbimeve Financiare. Drejtoria Ekonomike ka në përbërje Sektorin e Prokurimeve dhe Investimeve dhe Sektorin e Shërbimeve.^{50,51}</p> <p>Ndarja e të ardhurave është me kategori sipas burimeve financiare. Shpenzimet kategorizohen sipas llogarive përkatëse. Raportet financiare mbahen në zyrën e financës. Bilancet vjetore pasqyrojnë një gjendjen financiare, kapacitetet për situatën financiare, numrit të studentëve për gjenerimin e të ardhurave.⁵²</p> <p>Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UK dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UK-së. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.⁵³</p>
<p>Konkluzione të GVB: GVB ka konstatuar organizim dhe mbajtje të rregullt të të dhënave financiare të institucionit. Dokumentacioni i lidhur me të ardhurat dhe shpenzimet është i rregullt dhe dëshmohet edhe nga rezultatet e kontrolleve periodike të cilave u është nënshtruar institucioni.</p>	

⁴⁹ Anex VI. Dok. 6.8. Statuti i UNIKO , Neni 85

⁵⁰ Anex VI. Dok. 6.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-ekonomike-0>

⁵¹ Anex VI. Dok. 6.5. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-e-finances-0>

⁵² Anex VI. Dok. 6.6. Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit (në shkallë universiteti)

⁵³ Anex VI. Dok. 6.7. Statuti i UNIKO , Neni 85

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë, në funksion të programeve të studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: ngritja dhe institucionalizimi i Njësisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJBSC), funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.

Për sigurimin e brendshëm të cilësisë në vepron Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë përgatit çdo vit vlerësime të cilësisë të cilat janë diskutuar dhe në mbledhje të veçanta në senat. Grupi i Vlerësimit të Brendshëm është një organizëm që ngrihet dhe funksionon në nivel institucioni i cili ka përgjegjësinë për të garantuar se Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë i plotëson standardet e cilësisë. Ky organizëm përgjigjet për politikën së vlerësimit dhe zbatimin e procedurave të sigurimit të brendshëm të cilësisë. GVB i raporton drejtpërdrejtë NJSBC në institucion. Për sigurimin e brendshëm të cilësisë në mënyrë më specifike kujdesen strukturat organizative drejtuese të UNIKO, të cilat janë ngritur e veprojnë konform kërkesave të Ligjit 80/2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë”, si dhe Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC).⁵⁴ Aktivitetin e saj NJSBC e zhvillon të organizuar sipas një plani kalendar të përvitshëm, në të cilin programohen kontrollat në sektorët apo proceset që i nënshtrohen kontrollit, e që shoqërohen me raportet me gjetjet përkatëse.⁵⁵

Tregues të matshëm:

Të dhëna për anëtarët e NJBSC

Tabela 9

	Anëtarët e NJBSC	Detyra që kanë në NJBSC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Olger Brame	Përgjegjës	5 vjet
2	Mariela Burda	Anëtar	7 vjet
3	Edlira Menkshi	Anëtar	3 vjet
4	Suela Koça	Anëtar	3 vjet
5	Alger Cenolli	Anëtar	3 vjet

Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJBSC si:

- Sa anketime kanë bërë me studentët e programeve të studimit
- Sa studentë janë anketuar
- Sa prej tyre janë përpunuar dhe çfarë problemesh kanë dalë
- Cilat kanë qenë hapat e mëtejshëm

Përgjegjësitë në monitorimin dhe menaxhimin e cilësisë deri në nivel programi studimi

Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre

Politikat e përmirësimit të cilësisë mbi bazën e vetëvlerësimeve periodike

Rezultatet e auditimit dhe vlerësimeve të jashtme

Dokumentacioni përkatës

Një nga format më të përdorura mbi cilësinë është pyetësori me studentët, i cili organizohet dy herë në vit, sipas planit kalendar të hartuar nga njësia qendrore në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit, për të gjitha ciklet, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Pyetësori ka qenë anonim dhe i realizuar në mënyrë elektronike. Në pyetësorin e fundvitit janë përfshirë vetëm 108 studentë. Skedat e

⁵⁴ Anex VII. Dok. 7.1. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/800>

⁵⁵ Anex VII. Dok. 7.2. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2017-2018%20PLANI%20SKSC.pdf>

pyetësorëve janë përpunuar tërësisht nga ana e personave përgjegjës, ndërsa rezultatet e fituara janë vënë në dispozicion të drejtuesve të institucionit. Njëherazi, ato kanë qënë një burim i rëndësishëm për të nxjerrë konkluzione mbi cilësinë e punës së secilit. Ndër problematikat më të prekshme dhe më kryesore të evidentuara nga pyetësorët përmenden.

- Mënyra se si organizohet praktika në institucione
- Evidentimi i disa lëndëve si të papërshtatshme për programin e tyre të studimit.
- Cilësia e materialeve mësimore (literaturës) së ofruar studentëve
- Cilësia e performancës së pedagogëve
- Komunikimi pedagog-student
- Konceptimi i aspekteve korruptive apo shkeljeve sipas studentëve
- Cilësia në shpjegim dhe kontroll, etj.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.3 - Institucioni, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre.	
<p>Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:</p> <p>Të tërthorta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sondazhe: të studentëve që ndjekin Programet e studimit, të të diplomuarve; b. Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; c. Pyetje konceptuale; d. Intervista; e. Etj. <p>Të drejtpërdrejta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara); b. Dëgjime në auditor; c. Vlerësimi me nota/pikë; d. Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; e. Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatet); f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës; 	<p>FEF përdor metodologji vlerësimi për tërë veprimtaritë me karakter kontrolli që organizohen nga NJSBC, për secilin nga proceset akademike që kontrollohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë NJSBC në shkallë universiteti. Njëherazi, rekomandon detyra, zbatimin e të cilave ndiqet nga ana e strukturave drejtuese dhe vetë NJSBC.⁵⁶</p> <p>Institucioni merr feedback lidhur me cilësinë e programeve që ofron, edhe nga kontakti me ish-studentët e tij, Alumni, të cilët janë mësues në shërbim dhe zhvillojnë pranë Qendrës së Formimit të Vazhduar trajnime të përvitshme në sesione të ndryshme gjatë vitit në kuadër të zhvillimit profesional, sipas akteve ligjore në fuqi.⁵⁷</p> <p>Për çdo vit akademik Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë harton kalendarin e veprimtarisë së sektorit të kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë i cili ndiqet nga NJSBC së fakultetit.⁵⁸</p> <p>NJSBC kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me pyetësorë me të gjithë studentët, për lëndët dhe pedagogët. Rezultatet përpunohen në raporte periodike.⁵⁹</p>

⁵⁶ Anex VII. Dok. 7.3. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/800>

⁵⁷ Anex VII. Dok. 7.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/qendra-p%C3%ABr-formimin-e-vazhduar>

⁵⁸ Anex VII. Dok. 7.5. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2017-2018%20PLANI%20SKSC.pdf>

⁵⁹ Anex VII. Dok. 7.6. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RVB%202016-2017%20UNIKO.pdf>

VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË**Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimit.**

Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;

Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;

Kriteri 3 Institucioni harton një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron;

Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve që ofron;

Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin Programet e studimit që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;

Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.

UNIKO ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional Vendim të Bordit të Akreditimit nr.65, datë 21.09.2017^{60,61}, të shoqëruar me certifikatën e akreditimit.⁶²

Sigurimi i cilësisë realizohet përmes përfshirjes së personelit akademik dhe atij ndihmës, ushtrimit të kontrollit nga ana e strukturave drejtuese dhe NJSBC, tërheqjes së mendimit të studentëve, si edhe bashkëpunimit me ASCAL-in dhe struktura të tjera shtetërore. Kujdes i kushtohet zbatimit me rigorozitet të legjislacionit në fushën e arsimit, me fokusim të veçantë në standardet e cilësisë për të gjitha nivelet.⁶³

Gjithashtu përfaqësues të Këshillit Studentor të Universitetit “Fan S. Noli” të Korçës, bëhen pjesë e takimeve informuese për “Sondazhin Kombëtar të Studentëve”, organizuar nga ASCAL dhe BA⁶⁴

Spektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë është pjesë përbërëse e strukturës organizative të UNIKO-së, brenda Drejtorisë së Kurrikulave Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor. SKSC-ja përfshin dy drejtime pune që janë pandashmërisht të lidhur me njëri-tjetrin: “Zhvillimin e Programeve Mësimore” dhe “Vlerësimin Institucional”. Në këtë kuadër, ky sektor vazhdon të menaxhojë një rrjet të Sigurimit të Cilësisë në shkallë fakulteti dhe universiteti, i cili funksionon i mirëkoordinuar si në nivelin bazë të infrastrukturës institucionale, ashtu edhe në menaxhimin e burimeve njerëzore.^{65,66}

Konkluzione të GVB:

Për sigurimin e cilësisë në FEF, tregohet kujdes i veçantë. Ai, ashtu si në gjithë strukturat e UNIKO-së konsiderohet përparësi për secilin punonjës, ndiqet me kujdes nga strukturat drejtuese dhe monitorohet në mënyrë permanente nga NJSBC. Përvoja e derisotme dëshmon për nevojën e një kontrolli të tillë, për domosdoshmërinë e një njësie të posaçme monitorimi, që orienton institucionin drejt plotësimit të standardeve të cilësisë dhe shërben si forcë shtytëse për një performancë në rritje në nivel institucioni dhe për çdo individ.

Feedback –u i marrë nga kontakti me ish-studentët e tij, Alumni, të cilët janë mësues në shërbim dhe zhvillojnë pranë Qendrës së Formimit të Vazhduar trajnime të përvitshme në sesione të

⁶⁰ Anex VII. Dok. 7.7. <https://www.unkorce.edu.al/sq/article/akreditimi-institucional>

⁶¹ Anex VII. Dok. 7.8. Vendim nr.65, datë 21.09.2017 për Akreditimin e parë të IAL Universiteti “Fan Noli” Korçë <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/VENDIMI%20NR.%2065%20DATE%2021.09.2017%20PER%20AKREDITIMI%20E%20PARE%20TE%20UNIKO%200.pdf>

⁶² Anex VII. Dok. 7.9. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/CERTIFIKATA%20E%20AKREDITIMIT.pdf>

⁶³ Anex VII. Dok. 7.10. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/universiteti-fan-s-noli-mori-pjes%C3%AB-n%C3%AB-nj%C3%AB-takim-n%C3%AB-kuad%C3%ABr-t%C3%AB-finalizimit-t%C3%AB-procesit-t%C3%AB>

⁶⁴ Anex VII. Dok. 7.11. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/%E2%80%9Csondazhi-kombetar-i-student%C3%ABve-2017-2018%E2%80%9D-takim-informues-nga-agjencia-e-sigurimit-t%C3%AB>

⁶⁵ Anex VII. Dok. 7.12. Organograma: <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/670>

⁶⁶ Anex VII. Dok. 7.13. Statuti UNIKO (KREU IX)

<https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/STATUTI%20I%20UNIVERSITETIT%20FAN%20S.%20NOLI%20KORCE%200.pdf>

ndryshme gjatë vitit në kuadër të zhvillimit profesional, sipas akteve ligjore në fuqi, janë një element i rëndësishëm që mbahet parasysh lidhur me cilësinë e programeve që ofron fakulteti.

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. Programet e studimit, organizimi i tyre.

Pjesa përshkrimore

Terma reference: misioni dhe objektivi i programeve/eve të studimit, përmbajtja e programeve, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj

Qëllimi themelor i FEF-it në fushën e mësimdhënies është transmetimi tek studentët i një informacioni sa më cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik ose praktik, duke mbajtur parasysh formimin e kompetencave të studentëve. Pra, synohet përgatitja e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e marrin vendime të sakta, si dhe të orientohen menjëherë përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen.

Ky objektivi realizohet:

- (1) duke përpunuar e zgjedhur programe disiplinash sa më cilësore për çdo lëndë e që zhvillohet në FEF;
- (2) duke përdorur si literaturë bazë dhe plotësuese libra, autorë dhe shtëpi botuese nga më të spikaturat e fushës, të njohura në nivel kombëtar e ndërkombëtar;
- (3) nëpërmjet zhvillimit të leksioneve dhe seminareve me metoda e forma didaktiko-pedagogjike moderne e interaktive, duke përdorur gjerësisht prezantimet problemore, analizën logjike e sasiore, analizat krahasuese e kontekstuale, pjesëmarrjen aktive të studentëve në leksione e seminare, debatin e improvizuar, etj.

Tregues të matshëm:

- Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e programeve të studimit

Kurset e studimit zhvillohen në bazë të planit mësimor të miratuar në Senatin e Universitetit.

Për të siguruar një formim sa më bashkëkohor të studentëve planet mësimore janë rinovuar nga viti në vit, duke ruajtur një raport të pranueshëm midis grup lëndëve të formimit të përgjithshëm, formimit bazë, formimit special dhe lëndëve me *zgjedhje*.

Elementët që përbëjnë strukturën e programeve të studimit në UK, janë përcaktuar në aktet nënligjore dhe konstistojnë në: ^{67,68}

- a. Kreditet sipas ECTS;
- b. Kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
- c. Objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
- d. Veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;

⁶⁷ Anex VIII. Dok. 8.1. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018:

<https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/Of1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

⁶⁸ Anex VIII. Dok.8.2. Rregullorja UNIKO (NENI 80)

https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/RREGULLORE%20E%20ORGANIZIMIT%20DHE%20VEPRIMTARI%20MESIMORE_0.pdf

- e. Kategoritë e veprimtarive formuese që karakterizojnë një program studimi;
- f. Planin mësimor;
- g. Kuotat e pranimit dhe grupet mësimore;
- h. Programin lëndor (syllabuset);
- i. Profilin e programit;
- j. Diplomën dhe suplementin

Organizimi i programeve të studimit (vite, semestra, javë etj.)⁶⁹

Struktura për sistemin 2-vjeçar të studimit (Program Profesional) të fakultetit është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 semestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1500 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1500 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin 3-vjeçar të studimit (Bachelor) të fakultetit është si më poshtë

Kohëzgjatja e studimeve	3 vite akademike 6 semestra 90 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	180 ECTS
Orë mësimore në auditor	2240 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	2260 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin "Master Profesional" të Fakultetit është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	1.5 vite akademike 3 semestra 45 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	90 ECTS
Orë mësimore në auditor	1125 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1125 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Struktura për sistemin "Master i Shkencave" të Fakultetit është si më poshtë:

Kohëzgjatja e studimeve	2 vite akademike 4 semestra 60 javë akademike
Numri i përgjithshëm i krediteve	120 ECTS
Orë mësimore në auditor	1500 orë
Orë mësimore jashtë auditorit	1500 orë
Ngarkesa minimale javore	25 orë

Emërtimi i Diplomës për programin e studimit

⁶⁹ Anex VIII. Dok. 8.3. Rregulloret e programeve të studimit sipas cikleve

Përgjegjësit e departamenteve administrojnë programet e studimit dhe koordinojnë mësimdhënien, mësimnxënien dhe veprimtarinë kërkimore në shkallë departamenti, duke raportuar te dekani i fakultetit, i cili koordinon veprimtaritë e departamenteve.

Programet e studimit pasqyrojnë Misionin, Planin Strategjik dhe Strategjinë e Zhvillimit të Universitetit, duke synuar kryesisht përbushjen e nevojave rajonale ekonomike dhe sociale.

Fakulteti ofron kualifikime përgjatë të dy cikleve me 6 programe Bachelor, 3 Master Profesional, 1 program Master i Shkencave dhe 1 program studimi profesional dyvjeçar pas arsimit të mesëm. Në faqen e internetit të institucionit, publikohen informacione rreth programeve të studimit, duke përfshirë informacione për strukturën e kursit, për mësimdhënien dhe mësimnxënien, si dhe për kreditet ECTS.⁷⁰

Rregulloret përkufizuese të secilit program studimi përfshijnë informacion të përgjithshëm rreth kurrikulës, mësimdhënies dhe mësimnxënies, vlerësimit, pranimeve, infrastrukturës dhe mbështetjes, si dhe mundësive për punësim. Rregulloret dhe informacioni për çdo njësi hidhen në faqen e internetit dhe janë të disponueshme në sistemin digjital ESSE3 të universitetit⁷¹

Diplomat Profesionale

Fakulteti jep diploma për këto programe studimi profesionale dyvjeçare me emërtim:

Diplomë Profesionale dyvjeçare pas arsimit të mesëm në “Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme”⁷²

Diplomat “Bachelor”. Fakulteti jep diploma për këto programe studimi Bachelor me emërtimet:

Diploma " Bachelor" në Mësuesi për Arsimin Parashkollor⁷³

Diploma " Bachelor" në Mësuesi për Arsimin Fillor Klasa I-V⁷⁴

Diploma " Bachelor" në Gjuhë-Letërsi⁷⁵

Diploma " Bachelor" në Gjuhë Angleze⁷⁶

Diploma " Bachelor" në Gjuhë dhe Kulturë Frënge⁷⁷

Diploma " Bachelor" në Histori-Gjeografi⁷⁸

Diplomat “Master Profesional”. Fakulteti jep diploma për këto programe studimi “Master Profesional” me emërtimet:

Diploma “Master profesional” Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë Angleze me profil minor “Arte”⁷⁹

Diploma “Master profesional” Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në Gjuhë- Letërsi me profil minor “Arte”⁸⁰

Diploma “Master profesional” Mësuesi në Histori Gjeografi⁸¹

⁷⁰ Anex VIII. Dok. 8.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

⁷¹ Anex VIII. Dok.8.5. Rregullore ESSE3

[http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3 %20update%2019 4 2017.pdf](http://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/Rregullore%20per%20ESSE3%20update%2019%204%202017.pdf)

⁷² Anex VIII. Dok.8.6. Vendim i BA Nr. 72, datë 21.09.2017 : <https://www.ascal.al/sq/bordi-i-akreditimit/vendimet/vendimet-e-mbledhjes-21-22-shtator-2017>

⁷³ Anex VIII. Dok. 8.7. VKM. nr. 369, datë 10. 07. 1995

⁷⁴ Anex VIII. Dok. 8.8. Urdhër nr. 81, datë 25. 02. 2013

⁷⁵ Anex VIII. Dok. 8.9. VKM. nr. 402, datë 25. 5. 2005

⁷⁶ Anex VIII. Dok. 8.10. VKM. nr.300, datë 21. 06. 1994

⁷⁷ Anex VIII. Dok. 8.11. Urdhër nr.273, datë 20. 07. 2015 ; VKM. nr.56, datë 29. 06. 2015

⁷⁸ Anex VIII. Dok. 8.12. VKM. nr.352, datë 12. 05. 2010

⁷⁹ Anex VIII. Dok. 8.13. VKM. nr. 399, datë 07.10.2014

⁸⁰ Anex VIII. Dok. 8.14. Urdhër nr. 34, datë 26.01.2011

⁸¹ Anex VIII. Dok. 8.15. VKM. nr.744, datë 05.09.2013

Diplomat “Master i Shkencave” .Fakulteti jep diploma për këto programe studimi “Master i Shkencave” me emërtimet:

Diploma “Master i Shkencave” në Mësuesi në Arsimin Fillor klasa I-VI⁸²

Plani mësimor

Planet mësimore për çdo program studimi jepen të detajuara në faqen zyrtare të UNIKO dhe fakultetit përkatës⁸³. Ato parashikojnë:

Kodin e disiplinës

Emërtimin e lëndës /modulit

Kodin

Vitin akademik

Orët gjithsej (të ndara në leksione dhe seminare)

Orët për dtudim individual të studentit

Deyra, projekte , laboratore apo praktika

Detyrimin për lëndën

Ndarjen sipas semestrit

Numrin e krediteve të cilat hidhen në formatin e tabelës më poshtë.^{84,85,86,87}

Tabela 10. Shembull i formatit të tabelës për detajimin e planit mësimor të programit të studimit.

Lëndë/Module	Semestri	ECTS	Orë në javë	Orë mësimore											Provime			
				Leksione			Seminare			Laborator			Praktikë					
				ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor		Punë e Pavarur	Orë në auditor	Punë e Pavarur
1	Lënda 1																	
2	Lënda 2																	
3	...																	
	Totali		60															

Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit, ndarja e orëve në auditor dhe jashtë auditorit për leksione, seminare, laboratore, praktika apo provime, detajohet nga secili pedagog në sylabusin e lëndës:⁸⁸

Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-F)

Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:

- Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
- Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
- Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash,

⁸² Anex VIII. Dok. 8.16. Urdhër nr. 599, datë 07.12.2012

⁸³ Anex VIII. Dok. 8.17. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

⁸⁴ Anex VIII. Dok. 8.18. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-programe-profesionale>

⁸⁵ Anex VIII. Dok. 8.19. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-bachelor>

⁸⁶ Anex VIII. Dok. 8.20. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-profesional>

⁸⁷ Anex VIII. Dok. 8.21. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit-master-i-shkencave>

⁸⁸ Anex VIII. Dok. 8.22. Model i planit mësimor të programeve të studimit.

të ngjashme dhe/ose integruese me disiplinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;

iv) Lëndë plotësuese, të fokusuara në përfundimin e aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;

v) Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar.⁸⁹ sipas shembullit të mëposhtëm:

Tabela 11. Shembull i grupimit të veprimtarive formuese sipa kategorive

TIPI I VEPRIMTARISË DHE SIMBOLI PËRCAKTUES PËR TË	FUSHAT DISIPLINORE APO VEPRIMTARI TË TJERA FORMUESE	KREDITE	TOTALI I KREDITEVE
LËNDË BAZË -kulturë e përgjithshme (Simboli: A)	Hyrje në gjuhësi	6	33 ECTS
	Njohuri për letërsinë	3	
	Retorikë Metrikë	3	
	Histori e popullit shqiptar	6	
	Semiologji	3	
	Filozofi e gjuhës	3	
	Gjuha dhe qytetërimi latin	3	
	Gjuhësi e përgjithshme	6	
LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore (Simboli: B)	Leksikologji dhe semantikë	3	96 ECTS
	Fonetikë e gjuhës shqipe	3	
	Letërsi Antike Greko-Romake	3	
	Letërsi e Mesjetës dhe e Rilindjes	3	
	Letërsi Shqipe e Vjetër	3	
	Letërsi Shqipe e Rilindjes	3	
	Dialektologji	6	
	Sociolinguistikë	3	
	Psikolinguistikë	3	
	Morfologji e gjuhës shqipe	9	
	Sintaksë e gjuhës shqipe	9	
	Letërsi e viteve '12-,'39	6	
	Letërsi bot.shek.XI	6	
	Letërsi bot.shek XX	6	
	Poezia Shqipe	3	
	Proza Shqipe	6	
	Historia e gjuhës shqipe	3	
	Folklor	3	
	Praktikum i gjuhës shqipe	3	
	Letërsi e Ballkanit	3	
Letërsi e krahasuar	3		
Pragmatistikë	6		
LËNDË NDËRDISIPLINORE/INTEGRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje	Etnologji	3	
	Shkrim akademik	3	
	Estetikë	3	
	Njohuri për arkeologjinë	3	
	Histori e gjuhës standarde	3	
Histori e albanologjisë	3		

⁸⁹ Anex VIII. Dok. 8.23. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.1. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/0f1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

(Simboli: C)	Analizë teksti	3	24 ECTS
	Gjuhë rumune		
	Gjuhë greke		
	Teori përkthimi (me zgjedhje)	3	
	Alternativa komenti(me zgjedhje)		
	Kurs gjuhe(me zgjedhje)	3	
LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale Simboli: D)	Gjuhë e huaj	6	21 ECTS
	Informatikë	6	
	Greqishte e vjetër	3	
	Latinisht	3	
	Ekspeditë gjuhësore e folklorike	3	
DETYRIME PËRMBYLLËSE (Simboli: E)	Mikrotezë diplome	6	6 ECTS
Totali			180ECTS

Tabela 12. Ndryshimet në planin mësimor, krahasuar me programin e licensuar (Praktikë model)

Lëndë/Module/ Viti		Viti	Semestri	ECTS
1	Lënda 1 (ishte) <i>Metodologji e mësimdhënies</i>	1	1	6
	Lënda 1 (u ndryshua) <i>Metodologji dhe didaktika aktive</i>	1	1	6
2	Lënda 2 (ishte) <i>Vlerësimi i nxënësve</i>	1	1	3
	Lënda 2 (u ndryshua) <i>Vlerësimi dhe standardet në arsim</i>	1	1	3
3	Lënda 3. <i>Teoritë dhe praktikat e të nxënësve</i> (u hoq nga programi)	1	1	6

Tabela 13. Modeli i planit mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës

Për secilin program studimi, në rregullore plotësohet edhe plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës⁹⁰ sipas shembullit të mëposhtëm.

Nr	Personeli akademik	Titulli apo grada shkencore	Institucioni	Dep./ Qendra Njësia kryesore	Lëndët/Modulet përkatëse	Me kohë të plotë ose të pjesshme
1	Ali Jashari	Prof.dr.	UNIKO	D. i Gjuhës dhe i Letërsisë	-Kulturë gjuhe -Ndërtimi dhe zhvillimi i kurrikulës	Kohë e plotë
2	Irena Nikaj	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Vetëdija social-kulturore dhe edukimi -Mësimdhënia e shkencave shoqërore -Kërkimi në shkencat e edukimit	Kohë e plotë
3	Aleksandra Piluri	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Vlerësimi dhe standardet në arsim	Kohë e plotë
4	Pavillo Cicko	Prof.as.dr.	UNIKO	D. i Gjuhëve e Huaja	-Etika profesionale e mësuesit	Kohë e plotë
5	Donika Dardha	Doc. Dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Metodologji dhe didaktika aktive në klasat gjithëpërfshirëse	Kohë e plotë
6	Albina Pajo	Dr.	UNIKO	D. i Edukimit	-Të shkruarit dhe retorika -Teoritë bashkëkohore të komunikimit	Kohë e plotë
7	Alda	Dr.	UNIKO	D. i Gjuhëve	-Gjuhë e huaj për qëllime	Kohë e

⁹⁰ Anex VIII. Dok.8.24. Rregulloret e studimeve sipas ciklit dhe degëve. Planin mësimor i lidhur me personelin akademik

	Jashari			e Huaja	specifike	plotë
8	Arjan Kamburi	Msc.	UNIKO	D. i Edukimit	-Planifikimi dhe programimi i ndërhyrjeve edukative -Psikopatologjia e zhvillimit	Kohë e plotë
9	Anjeza Vila	Msc.	UNIKO	D. i Edukimit	-Psikologji sociale	Kohë e plotë
10	Olger Brame	Msc.	UNIKO	D. i Gjuhës dhe i Letërsisë	-Mësimdhënia e gjuhës shqipe -Arsimi gjatë gjithë jetës dhe zhvillimi profesional	Kohë e plotë
11	Emis Simo	Msc.	UNIKO	D. i Informatikës	-Teknologji bashkëkohore në mësimdhënie	Kohë e plotë

Personel akademik i ftuar

1	Bardhyl Musai	Prof.dr.	UT	D. i Psiko-Pedagogjisë	Të menduarit kritik në mësimdhënie	Kohë e pjesshme
2	Aleksandër Dhima	Prof.dr.	UET	D. i Shkencave Sociale	-Antropologji e sistemeve sociale	Kohë e pjesshme
3	Edmond Rapti	Prof.dr.	UT	D. i Psiko-Pedagogjisë	-Psikologji shkollore	Kohë e pjesshme

Syllabus-et për çdo lëndë

Për secilën lëndë/ modul hartohen sylabueset e saj me elemente standarde të përcaktuara me VKM.⁹¹

Syllabuset përmbajnë këto elemente⁹²:

I

Titullari /pedagogu i lëndës: (emri, titulli akademik, grada shkencore dhe nënshkrimi)

Ngarkesa: (numri i krediteve, numri i orëve mësimore në klasë, leksion dhe seminar, praktika etj.)

Tipologjia e lëndës:

Viti akademik/semestri kur zhvillohet:

Lloji i lëndës: (e detyrueshme ose me zgjedhje)

Programi i studimit: (programi për të cilin ofrohet kjo lëndë)

Kodi i lëndës:

Adresa elektronike e titullarit/e pedagogut të lëndës:

II

PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT: (Përmbledhja është një abstrakt që jep idenë e përgjithshme të kursit. Objektivat e lëndës janë synimet që lënda tenton të arrijë në përfundim të saj, të cilat ndahen në njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që studenti pritet të përvetësojë në përfundim të lëndës)

III

KONCEPTET THEMELORE: (janë koncepte e terma bazë mbi të cilat ndërtohet lënda)

- 1.
- 2.
3.

IV

TEMAT E LËNDËS shpjegimi (rreth një paragrafi) i çdo teme të leksionit sipas javëve, shoqëruar me literaturën përkatëse (të detajuar me faqe)

Tema I –

Tema II –

Tema III –

.....

⁹¹ Anex VIII. Dok. 8.25. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.2. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qzb.gov.al/eli/fz/2018/6/Of1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

⁹² Anex VIII. Dok. 8.26. Rregulloret e programeve të studimit për çdo cikël- Syllabuset

V

FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE FREKUENTIMI: KONTROLLI I VAZHDUESHËM: (renditen format e vlerësimit të studentëve të shprehura si përqindje e notës përfundimtare: niveli i diskutimit në seminare, kolokiumi, provimi i ndërmjetëm, detyra e kursit dhe provimi përfundimtar etj.)

VI

LITERATURA (literatura paraqet listën e botimeve që studenti duhet të lexojë gjatë lëndës, e ndarë në) a) Literatura bazë e detyrueshme: b) Literatura e rekomanduar: VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS (hapësira ku pedagogu parashtron mendime, rekomandime, vërejtje, kufizime, rezerva që lidhen me zhvillimin e lëndës në fjalë gjatë vitit akademik, nëse ka)

Shembull i një modeli sylabusi jepet në tabelën e mëposhtme.

PROGRAMI I LËNDËS
“HYRJE NË GJUHËSI”

Titullari / pedagogu i lëndës: Prof.dr. Ali Jashari / Msc. Olger Brame

Ngarkesa: 6 ECTS, 75 orë në auditor: 45 leksione; 30 seminare

Tipologjia e lëndës: A

Viti akademik/semestri kur zhvillohet: 2017-2018 /Viti I/ Semestri I

Lloji i lëndës: E detyrueshme

Programi i studimit: Bachelor-Gjuhë-Letërsi

Kodi i lëndës: GLSHP-A-01

Adresa elektronike e titullarit/e pedagogut të lëndës: aljashari@yahoo.com
olgerbrame@yahoo.com

PËRMBLEDHJE DHE REZULTATET E TË NXËNIT:

Lënda “Hyrje në gjuhësi” është një disiplinë e formimit të përgjithshëm e cila zhvillohet me studentët e vitit të parë të degës së gjuhës dhe të letërsisë. Në këtë lëndë jepen njohuritë bazë të gjuhësisë së përgjithshme. Materiali që shtjellohet nëpërmjet ligjëratave, i përgjigjet formimit gjuhësor që duhet të marrin studentët, nëpërmjet ilustrimeve të koncepteve, me material kryesisht nga gjuha shqipe, për ta bërë lëndën edhe më të kuptueshme. Mësimdhënia do të zhvillohet në trajtën e ligjëratave të shoqëruara me pyetje, diskutime, komente, sqarime dhe forma ushtrimesh praktike.

Nisur nga vetë objekti i saj, në këtë lëndë jepen konceptet gjuhësore, pa hyrë në shtjellime teorike të rëndësishme lidhur me historinë e tyre ose me diskutimet rreth tyre.

Lënda synon që me përmbajtjen e saj tu afrohet trajtimeve bashkëkohore në gjuhësi, mëson dhe shkëmben përvoja pozitive në grup

Në përfundim të kësaj lënde pritet që të arrihen këto rezultate të nxëni :

Studenti:

-njej çështjet themelore të gjuhësisë, funksionin e gjuhës, dhe ndryshimin e saj.

-zgjeron njohuritë e tij gjuhësore dhe metalinguistike;

-aftësohet për ta përdorur dhe përshkruar sistemin gjuhësor;

-thellon njohuritë mbi konceptet themelore të gramatikës

-mësonë funksionet e të gjitha pjesëve të ligjëratës dhe i përdor drejt ato.

-përshkruan aspekte të ndryshme të sistemit gjuhësor lidhur me fonetikën, morfologjinë, sintaksën, leksikologjinë, semantikën dhe rregullat e fjalëformimit në gjuhësi;

-njohet me ligjësitë e përgjithshme të funksionimit të gjuhëve njerëzore, mënyrat e studimit të tyre,

metodat themelore të studimit në gjuhësi, teoritë më të përhapura në këto studime dhe një ide të përgjithshme për historinë e ideve në këto studime.

KONCEPTET THEMELORE:

Gjuhësi, disiplina gjuhësore, makroinguistikë, mikroinguistikë, funksion, veçori, klasifikim tipologjik, klasifikim gjenealogjik

Java I. VENDI I GJUHËSISË NË SHKENCAT SHOQËRORE (Hyrje në gjuhësi, fq. 9-30; Kurs i gjuhësisë së përgjithshme fq. 29-43)

Gjuhësia si shkencë shoqërore

<p>Gjuhësia si disipline semiotike Gjuhësia si shkenca mbi gjuhën Ndarjet dhe nëndarjet e gjuhësisë GJUHA DHE FUNKSIONET E SAJ Gjuha si sistem semiotik themelor Komunikimi i mesazheve dhe përbërësit e tij Funksionet e gjuhës: funksioni njohës; ekspresiv; fatik; konativ; poetik; performativ; metagjuhësor etj VEÇORITË E GJUHËS Dysia formë- përmbajtje Karakteri shoqëror; Karakteri marrëveshjesor; Karakteri abstrakt; Karakteri krijues; Karakteri dyfish i nyjëtuar</p>
<p>Java II. KONCEPTET THEMELORE TË GJUHËSISË (<i>Hyrje në gjuhësi, fq. 33-55; Kurs i gjuhësisë së përgjithshme fq. 45-55</i>) Gjuha dhe shkrimi Gjuha dhe ligjërimi Kodi, shenjat dhe mesazhi Tri anët e studimit të shenjës gjuhësore Lidhjet sintagmatike dhe paradigmatiske; Sistemi dhe struktura e gjuhës; Rrafshet dhe njësitë e gjuhës; Njësitë e ligjëritimit; Sinkronia dhe diakronia Ushtrime (<i>Hyrje në gjuhësi, fq. 55-58</i>)</p>
<p>Java III. OBJEKTI I FONETIKËS . FONETIKA NYJËTIMORE (<i>Hyrje në gjuhësi, fq. 59-78; Kurs i gjuhësisë së përgjithshme fq. 64-84</i>) Aparati i të folurit Tipat nyjëtimorë të tingujve Klasifikimi i zanoreve Diftongjet Klasifikimi i bashkëtingëlloreve</p>
<p>Java IV. FONETIKA AKUSTIKE (<i>Hyrje në gjuhësi, fq. 85-120</i>) Veçoritë akustike të tingujve të ligjëritimit Lartësia, forca, gjatësia e tingullit, timbri Spektri akustik i tingullit; Veçoritë akustike të zanoreve; Veçoritë akustike të bashkëtingëlloreve FONETIKA FUNKSIONALE Nocioni i fonemës Variantet e fonemës; Tiparet përbërëse të fonemës; Tiparet dalluese binare; Kundërvënja e fonemave; Asnjanimi dhe arkifonema; Zëvendësimi dhe përndarja; Rrokja. PROZODIA Mjetet prozodike të gjuhës Theksi (theksi i fjalës, funksionet e theksit të fjalës, theksat e frazës) Tonet dhe intonacioni Ushtrime. Diskutim rastesh në gjuhën shqipe</p>
<p>Java V. NDRYSHIMET FONEMORE (<i>Hyrje në gjuhësi, fq. 122-130</i>) Llojet e ndryshimeve fonemore Ndryshimet kombinatorë (akomodimet, asimilimi, disimilimi dhe metateza; shtesat e tingujve; rëniet e tingujve) Ndryshimet apozicionale Ndërrimet e fonemave. Ushtrime (<i>Hyrje në gjuhësi, fq. 133-138</i>)</p>

<p>Java VI. LEKSIKOLOGJIA DHE SEMANTIKA (Hyrje në gjuhësi, fq. 139-151) Rrafshi leksikor i gjuhës Përkufizimi i fjalës; Klasat leksikore të fjalëve; Përbërja e leksikut të gjuhës; Leksiku terminologjik; Leksikografia Ushtrime. Diskutim rastesh në gjuhën shqipe</p>
<p>Java VII. Diskutim i temave për kolokuium KOLOKUIUM SEMANTIKA LEKSIKORE (Hyrje në gjuhësi, fq. 156-166) Kuptimi i fjalës; Analiza në përbërës kuptimorë; Fushat konceptore, leksikore dhe semantike Ushtrime dhe diskutim rastesh për shqipen</p>
<p>Java VIII. SISTEMET SEMANTIKE THEMELORE (Hyrje në gjuhësi, fq. 167-196) Polisemia; Homonimia; Sinonimia; Antonimia; Hiperonimia dhe hiponimia NDRYSHIMET LEKSIKORE DHE SEMANTIKE -Lëvizjet në leksik (daljet nga leksiku, prurjet në leksik, prejardhja fonetike, prejardhja me ndajshtesa, përbërja, shkrirjet dhe shkurtesat, formimet prapavajtëse, eufemizmat, huazimet leksikore) Ushtrime (Hyrje në gjuhësi, fq. 200-202)</p>
<p>Java IX-X. GRAMATIKA (Hyrje në gjuhësi, fq. 203-213; 222-249) Sistemi gramatikor i gjuhës; Gramatika dhe ndarjet e saj; Koncepte bazë të gramatikës; Kuptimi gramatikor; Mjeti gramatikor; Forma gramatikore; Kategoria gramatikore; Proceset gramatikore (ndajshtesimi, rendi i gjymtyrëve, fjalët shërbyese, ndërrimet e fonemave, dyfishimi, theksi dhe tonet, intonacioni)</p>
<p>Java XI. NJËSITË E MORFOLOGJISË (Hyrje në gjuhësi, fq. 203-213) Fjala morfologjike; Morfema; Tema dhe rrënja e fjalës; Ndajshtesat Ushtrime. Diskutim rastesh në gjuhën shqipe</p>
<p>Java XII. NJËSITË E SINTAKSËS (Hyrje në gjuhësi, fq. 259-268) Objekti dhe njësitë e sintaksës; Fjalja; Analiza në përbërës të drejtpërdrejtë; Sintagma (llojet e sintagmave, lidhjet e përbërësve në sintagma); Gjymtyra e fjalisë dhe fjala sintaksore; Ushtrime. Diskutim rastesh në gjuhën shqipe</p>
<p>Java XIII. KLASIFIKIMI I GJUHËVE (Hyrje në gjuhësi, fq. 293-309) Klasifikimi tipologjik i gjuhëve; Gjuhë me ndajshtesa dhe gjuhë rrënjore; Gjuhë analitike, sintetike dhe polisintetike ; Rendi i gjymtyrëve Klasifikimi gjenealogjik Gjuhësia historike- krahasuese; Familjet e gjuhëve; Klasifikimi i gjuhëve pa histori të shkrimit;</p>

Teoria e lidhjeve gjuhësore Ushtime. (Hyrje në gjuhësi, fq. 310-312)
Java XIV. GJUHA DHE SHOQËRIA (Hyrje në gjuhësi, fq. 313-325; 330-335) Gjuha si dukuri shoqërore ; Variantet territoriale të gjuhës (dialekti, gjuha); Variantet sociale të gjuhës (idioletet, regjistrat e ligjërit, dialektet sociale, argotë dhe zhargonet); Kontaktet gjuhësore (dygjuhësia dhe diglosia, gjuhët e përziera, gjuhët pishine, gjuhët kreole, gjuhët artificiale); Gjuha, kombi dhe shteti (gjuha kombëtare, gjuha zyrtare, gjuha standarde, planifikimi gjuhësor) Prejardhja e gjuhës Kur lindi gjuha?; Gjuha si veçori e species njerëzore; Hipoteza e Çomskit ; Gjuha dhe truri; Zotërimi i gjuhës nga fëmijët
Java XV. GJUHA DHE KOMPJUTERI (Hyrje në gjuhësi, fq.345-348) Përdorimi i kompjuterit për qëllime gjuhësore; Sinteza e ligjërit; Leksikografia kompjuterike Konkluzione përfundimtare mbi lëndën
FORMA E KONTROLLIT TË DIJEVE FREKUENTIMI: KONTROLLI I VAZHDUESHËM: Kolokium: 1 = 40 % Projekte : 1 = 40 % Të tjera: = 20 % Gjithsej: 30 % të vlerësimit përfundimtar PROVIMI PËRFUNDIMTAR” 70 % <i>Lënda do të jepet provim me shkrim në fund të semestrit.</i>
LITERATURA Literatura bazë e detyrueshme: R.Memushaj , <i>Hyrje në gjuhësi</i> , Toena, Tiranë, 2006 F. de Sosyr “Kurs i gjuhësisë së përgjithshme”, Dituria, Tiranë, 2002 Literatura e rekomanduar: Sh. Rrokaj , <i>Hyrje në gjuhësinë e përgjithshme</i> , Tiranë, 2003 A. Martinet , <i>Elemente të gjuhësisë së përgjithshme</i> , Tiranë, Dituria, 2004 J. Lyons , <i>Hyrje në gjuhësinë teorike</i> , Tiranë, Dituria, 2001, 2010 R. Robins , <i>Historia e gjuhësisë</i> , Tiranë, Dituria, 2007 VËREJTJE PËRFUNDIMTARE NGA PEDAGOGU I LËNDËS

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
I - PROGRAMET E STUDIMIT TË OFRUARA	
Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p>Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>	<p>UNIKO është institucion i akredituar për një periudhë 5 vjeçare⁹³. Programet që ofrohen në FEF janë programe të licensuara me VKM ose Urdhër të MASR-së.⁹⁴</p> <p>Programet janë të organizuara në përputhje me udhëzimet e MASR-ja dhe lëndët e modulet vlerësohen me kredite ECTS. Ngarkesa vjetore është 60 kredite, e ndarë në mënyrë të balancuar mes dy semestrave. Programet ofrohen me kohë të plotë.⁹⁵</p>
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT	
Standardi II.4 - Programet e studimit të ciklit të parë janë të detajuara dhe informuese.	
<p>Kriteri 1 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semestër;</p> <p>Kriteri 3 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ ndjekjen e programeve;</p> <p>Kriteri 4 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për sylabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikatat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj.</p>	<p>Programet e studimit, të detajuara me lëndët dhe modulet që përban, i bëhen të ditura studentit që në momentin e regjistrimit. Ato janë të afishuara në këndet përkatëse të fakultetit, pranë departamenteve, në mjedise publike dhe gjithashtu gjenden edhe në faqen e internetit të UNIKO sipas fakulteteve përkatëse.⁹⁶ Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar, ngarkesa, temat për çdo javë mësimore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar. Kjo gjë është e parashikuar dhe në sylabuset e lëndëve.⁹⁷</p>
<p>Konkluzionet e GVB:</p> <p>GVB vlerëson se studentët marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit dhe lëndët e modulet e tij. Çdo fillim viti atyre u vihet në dispozicion program i lëndëve që ofrohen (sylabuset). Këto programe afishohen nga departamenti në vende të dukshme. Të dhënat e detajuara për programin e studimeve gjenden edhe në faqen e internetit të universitetit www.unkorce.edu.al Konstatohet një ndarje e balancuar e ngarkesës mësimore nëpër semestra dhe nga njëri vit në tjetrin. Lëndët gjithashtu janë të organizuara në tipologji, ku lëndët e një karakteri të mirëfilltë teorik kanë më shumë leksione në auditor, ndërsa lëndët me karakter praktik kanë ngarkesë më të lartë të orëve të seminarit dhe orëve për projekte/detyra/ushtime. Ky organizim shërben për të rritur nivelin e mësimnxënies së studentëve, pasi lehtëson përvetësimin e informacionit, duke iu përshtatur natyrës së lëndës.</p>	

8. Mësimdhënia**Pjesa përshkrimore**

⁹³ Anex VIII. Dok. 8.27. <https://www.unkorce.edu.al/sq/article/akreditimi-institucional>

⁹⁴ Anex VIII. Dok. 8.28. Dokument përmbledhës që përmban VKM apo Urdhrat e hapjes të programeve të studimit të FEF në UNIKO

⁹⁵ Anex VIII. Dok. 8.29. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve

⁹⁶ Anex VIII. Dok. 8.30. <https://www.unkorce.edu.al/sq/programet-e-studimit>

⁹⁷ Anex VIII. Dok. 8.31. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve . Model sylabusi për lëndën për secilin cikël studimi

Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.

Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit, të ofruara nga IAL-të, konsistojnë në:

- a) kreditet, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS);
- b) kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;
- c) objektivat formuese dhe kompetencat profesionale;
- ç) veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;
- d) kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi;
- dh) planin mësimor;
- e) programin lëndor (Syllabus-et);
- ë) kreditet sipas ECTS-së

Një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) orë mësimore pune të studentit. Sasia mesatare e punës së kryer gjatë një viti studimesh, nga një student me kohë të plotë, është 60 (gjashtëdhjetë) kredite ose 1 500 (një mijë e pesëqind) orë mësimore pune të studentit, të cilat përfshijnë orë në auditor dhe orë pune të pavarur të tij. Orët për punë të pavarur të studentit zënë jo më pak se gjysmën e fondit të përgjithshëm të 1 500 (një mijë e pesëqind) orëve mësimore vjetore. Ngarkesa mësimore javore në auditor, për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave të zhvilluara në auditor, është deri në 25 (njëzet e pesë) orë mësimore 50-minutëshe. Kreditet korresponduese për çdo veprimtari formuese fitohen nga studentët vetëm për vlerësim pozitiv, në verifikimin përfundimtar të dijeve të fituara prej tyre. Për vlerësimin e dijeve të përfituara përdoren forma të ndryshme kontrolli, që kombinojnë vlerësimin e vazhdueshëm me atë përfundimtar (i cili mund të jetë provim, por jo vetëm).

Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të diplomave. Kontrolli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e objektivave formuese e të kompetencave profesionale të programit nga student. Kriteri i vlerësimit përshkruan atë çfarë pritët të bëhet nga studenti dhe në çfarë niveli, me qëllim demonstrimin e arritjeve të objektivave formuese dhe të kompetencave profesionale.

Veprimtaritë formuese, që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në:

- i) mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor;
- ii) studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektesh;
- iii) përgatitje për provime;
- iv) përgatitje e tezës së diplomës;
- v) veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private.

Ndarja e orëve mësimore në auditor në orë për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë për çdo disiplinë, përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë.

Studentëve, në përfundim të programit të studimit, u përlllogaritet nota mesatare e ponderuar, që merr në konsideratë edhe kreditet respektive për çdo disiplinë apo veprimtari tjetër formuese.

Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS. Veprimtaritë formuese grupohen në kategoritë e mëposhtme:

- i) Lëndë bazë të programit të studimit, që përcaktojnë formimin e përgjithshëm, përgatitjen metodologjike dhe kulturën e përgjithshme;
- ii) Lëndë karakterizuese, që lidhen me veçoritë e programit të studimit dhe japin një formim specifik, sipas karakteristikave të tij;
- iii) Lëndë ndërdisiplinore dhe/ose integruese në një ose më shumë grupe disiplinash, të ngjashme dhe/ose integruese me disipinat karakterizuese, profile të programit dhe grup-lëndë me zgjedhje;
- iv) Lëndë plotësuese, të fokusuara në përfitim të aftësive në gjuhë të huaj, aftësive informatike dhe telematike, aftësive komunikuese e prezantuese, aftësive që lehtësojnë hyrjen në tregun e punës dhe në praktikat profesionale të zhvilluara pranë subjekteve publike e private, sipas marrëveshjeve të përbashkëta, të nënshkruara për këtë qëllim;
- v) Detyrime përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës ose me provimin përfundimtar.

Veprimtaritë formuese mund të jenë:

- i) të detyrueshme;
- ii) të zgjedhura nga vetë studentët, ndërmjet atyre të ofruara nga institucioni, dhe koherente me

programin e studimit, të realizuara këto gjatë viteve akademike të programit të studimit.

Tregues të matshëm:

Tabela 14. Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programet e studimit.

Programi i Studimit Profesional :Edukim për foshnjërinë dhe fëmijërinë e hershme	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	614
Seminare	586
Ushtrime	-
Laboratore	100
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	250
Studim individual	1450
Në total	3000

Programi i Studimit : Bachelor Mësuesi në arsimin parashkollor	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1123
Seminare	922
Ushtrime	
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	175
Studim individual	2270
Në total	4500

Programi i Studimit :Bachelor Mësuesi në arsimin fillor	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1164
Seminare	875
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	175
Studim individual	2286
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë-Letërsi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1263
Seminare	882
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2355
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Histori -Gjeografi	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	1109
Seminare	979
Ushtrime	
Laboratore/Projekte	27
Praktikë lëndore në auditor	12
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2189
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë angleze	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	720
Seminare	1440
Ushtrime	
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	2340
Në total	4500

Programi i Studimit : Bachelor Gjuhë dhe kulturë frënge	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	400
Seminare	930
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	-
Studim individual	1670
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në gjuhë- letërsi me profil minor “Arte”	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	740
Seminare	527
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	150

Studim individual	1583
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master Profesional” Mësuesi për arsimin e mesëm të lartë në gjuhë angleze me profil minor “Arte”	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	676
Seminare	605
Ushtrime	
Laboratore	
Praktikë lëndore	
Praktikë profesionale	125
Studim individual	1594
Në total	3000

Programi i Studimit : “Master i Shkencave” Mësuesi për arsimin fillor”	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	670
Seminare	550
Ushtrime	-
Laboratore	-
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	200
Studim individual	1580
Në total	3000

Format e kontrollit të njohurive

Kontrrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testeve me shkrim e me gojë, eseve, detyrave të kursit, punëve në grup, projekteve, prezantimeve, performancave artistike, praktikave dhe tezave të diplomave. Kontrrolli i dijeve shërben për vlerësimin e progresit të studentit dhe mat përvetësimin e objektivave formuese të kompetencave profesionale të programit nga studenti. Kriteri i vlerësimit përshkruan atë çfarë pritet të bëhet nga studenti dhe në çfarë niveli, me qëllim demonstrimin e arritjeve të objektivave formues dhe të kompetencave profesionale. Pësia e vlerësimit të vazhduar me vlerësimin përfundimtar qëndron në raportet 30% me 70%. Elementet specifike dhe pasha që zënë ato në vlerësimin e vazhduar përshkruhen në sylabuset e lëndëve nga secili pedagog dhe miratohet që në fillim të vitit nga përgjegjësi i departamentit i cili miraton këtë sylabus. Këto raporte ndryshojnë në varësi të llojit të lëndës dhe programit të studimit.^{98,99}

⁹⁸ Anex VIII. Dok. 8.32. Rregulloret e programeve të studimit sipas degëve . Model sylabusi për lëndën për secilin cikël studimi

⁹⁹ Anex VIII. Dok. 8.33. VKM Nr.41, datë 24.1.2018 Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë- Shtojca nr.2. Fletorja Zyrtare e Republikës së Shqipërisë Nr. 6, Datë. 25/01/2018: <https://qbz.gov.al/eli/fz/2018/6/Of1307ef-8573-422a-a092-6aa6d5e36e3e>

Tabela 15. Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë

Aktiviteti shkencor i IAL	Numri i studentëve të aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve ¹⁰⁰	133
Për projekte shkencore në rang Departamenti ^{101; 102}	9
Për projekte shkencore në rang Fakulteti ^{103;104;105}	31
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	-

9. Studentët

Pjesa përshkrimore

Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.

Në programet e studimit, të ofruara në FEF, pranohen për t'u regjistruar shtetasit shqiptarë ose të huaj që plotësojnë këto kushte:

- Vërtetojnë me dokument zyrtar zotërimin e dëftesës së pjekurisë ose të diplomës përkatëse të shoqëruar me certifikatën e notave që bën të mundur regjistrimin në programin e studimit, sipas legjislacionit në fuqi dhe sipas rregullores së programit të studimit përkatës;
- Dorëzojnë dokumentet e nevojshme sipas përcaktimeve të fakultetit;
- Plotësojnë të gjitha kriteret e pranimit të përcaktuara nga organet drejtuese të FEF-it;
- Shtetasit shqiptarë që kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë vendit, duhet të ndjekin procedurën e njohjes së diplomës në MASR, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- Kryejnë pagimin e tarifës së caktuar vjetore dhe/ose të plotë sipas kushteve dhe përcaktimeve të vendosura nga SA;

Renditja e kandidatëve fitues, bazohet në Nenin 76, të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe realizohet nga komisioni i ngritur pranë Departamentit Nw FEF ofrohen lloje të ndryshme bursash, si bursa sociale për shtetasat në nevojë, bursa të pjesshme, bursa ekselence për studentët me rezultate të larta gjatë studimeve etj.¹⁰⁶

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE	
Standardi IV.1 - Institucioni ndjek një politikë të mirëprirjes së studentëve të rinj.	

¹⁰⁰ Anex VIII. Dok. 8.34. Dokumenti i sekretarisë: Studentë që e kanë mbyllur ciklin e studimit me temë diplome

¹⁰¹ Anex VIII. Dok. 8.35. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/student%C3%ABt-e-uniko-marrin-p%C3%ABrvoja-%C3%AB-reja-gjat%C3%AB-pjes%C3%ABmarrjes-n%C3%AB-forumin-rinor-t%C3%AB-programit->

¹⁰² Anex VIII. Dok. 8.36. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/%E2%80%9Carritje-dhe-sfida-n%C3%AB-sh%C3%ABrbimet-psiko-sociale-n%C3%AB-shqip%C3%ABri%E2%80%9D-konferenc%C3%AB-shkencore-organizuar>

¹⁰³ Anex VIII. Dok. 8.37.

<https://www.unkorce.edu.al/sq/content/student%C3%ABt-e-uniko-pjes%C3%ABmarr%C3%ABs-n%C3%AB-konferenc%C3%ABn-ballkanike-t%C3%AB-sofjes>

¹⁰⁴ Anex VIII. Dok. 8.38.

<https://www.unkorce.edu.al/sq/content/%E2%80%9Cstudent%C3%ABt-drejt-k%C3%ABrkimit-shkencor%E2%80%9D-konferenc%C3%AB-studentore-me-punime-t%C3%AB-student%C3%ABve-t%C3%AB-0>

¹⁰⁵ Anex VIII. Dok. 8.39. <https://www.youtube.com/watch?v=rwZsNU4WV08>

¹⁰⁶ Anex IX. Dok. 9.1. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

<p>Kriteri 1 Pranimi i studentëve ciklin përkatës të studimeve bëhet në përputhje me Ligjin nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në fuqi.</p> <p>Kriteri 2 Institucioni i Arsimit të Lartë propozon kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>Renditja e kandidatëve fitues, bazohet në Nenin 76, të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe realizohet nga komisioni i ngritur pranë Departamentit.¹⁰⁷</p> <p>Në raste e degë të caktuara departamentet vendosin kritere shtesë për pranimin e kandidatëve. Të gjitha kriteret bëhen publike për kandidatët¹⁰⁸ dhe janë të shpallura në faqen zyrtare të institucionit.¹⁰⁹</p>
Standardi IV.2 - Institucioni informon studentët në lidhje me politikat e punësimit.	
<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programin e studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit;</p> <p>Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës;</p> <p>Kriteri 4 Studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi.</p>	<p>Para periudhës së aplikimit për regjistrim FEF vë në dispozicion të maturantëve të interesuar për të vazhduar studimet e larta, grupe pedagogësh, sipas një grafiku, të cilët japin të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen e tyre, rregulloren e universitetit, mundësitë e punësimit, mundësitë e transferimit të studimeve në institucione të tjera brenda ose jashtë vendit.</p> <p>Në fakultet organizohen edhe ditë të hapura me maturantët për të informuar rreth programeve të stusimit, këshillimit të karrierës dhe mundësitë për punësim pas diplomimit¹¹⁰ si dhe veprimtari të ndryshme promovuese për programet e studimit.^{111,112}</p> <p>Departamentet nëpërmjet veprimtarive konkrete bashkëpunuese me shkolla të mesme të qytetit realizojnë promovimin e fakultetit dhe programeve që ofron ai.¹¹³</p> <p>Të gjitha kriteret bëhen publike për kandidatët dhe janë të shpallura në faqen zyrtare të institucionit¹¹⁴.</p> <p>Studentët kanë mundësi për të bërë vlerësimin e pedagogëve për element të cilësisë së mësimdhënies, komunikimit etj, nëpërmjet pyëtësorit studentor që zhvillohet në mënyrë anonime dhe online prej tyre sipas një kalendari veprimtarish¹¹⁵. Studentët bëhen pjesë e takime informuese nga ASCAL lidhur me sondazhin kombëtar të studentëve.¹¹⁶</p>

¹⁰⁷ Anex IX. Dok. 9.2. Shembull i praktikës së ngritjes dhe funksionimit të Komisionid *ad hoc* pranë Departamenteve për renditjen e kandidatëve fitues në programet e studimit.

¹⁰⁸ Anex IX. Dok. 9.3. Fletëpalosje për informimin e maturantëve.

¹⁰⁹ Anex IX. Dok. 9.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

¹¹⁰ Anex IX. Dok. 9.5. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/universiteti-%E2%80%9Cfan-s-noli%E2%80%9D-takime-me-maturant%C3%ABt-p%C3%ABr-k%C3%ABshillimin-e-karrier%C3%ABs>

¹¹¹ Anex IX. Dok. 9.6. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-gjuh%C3%ABve-t%C3%AB-huaja-veprimtari-p%C3%ABr-promovimin-e-programit-t%C3%AB-studimit-kultur%C3%AB>

¹¹² Anex IX. Dok. 9.7. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/k%C3%ABshillimi-i-karrier%C3%ABs-rektori-i-universitetit-t%C3%AB-kor%C3%A7%C3%ABs-prof-dr-ali-jashari-i-ftuar-nga>

¹¹³ Anex IX. Dok. 9.8. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/departamenti-i-histori-gjeografis%C3%AB-promovon-universitetin-n%C3%ABp%C3%ABrmjet-veprimtarive-t%C3%AB>

¹¹⁴ Anex IX. Dok. 9.9. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pranime-ne-universitet>

¹¹⁵ Anex IX. Dok. 9.10. <https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/2017-2018%20PLANI%20SKSC.pdf>

¹¹⁶ Anex IX. Dok. 9.11. <https://www.unkorce.edu.al/content/%E2%80%9Csondazhi-kombetar-i-student%C3%ABve-2017-2018%E2%80%9D-takim-informues-nga-agjencia-e-sigurimit-t%C3%AB>

Standardi IV.3 - Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin Programet e studimit të ciklit të parë.

Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë;

Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në Programet e studimit të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programeve apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve;

Kriteri 3 Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programeve të studimeve që nga pranimi, deri në diplomim.

Në UNIKO është ngritur Drejtoria e Burimeve Njerëzore, Komunikimit dhe Promocionit, ku Sektori i Teknologjisë së Informacionit dhe Statistikës dhe Sektori Juridik dhe Arkiv-Protokollit janë përgjegjës për përpunimin e statistikave në nivel institucioni, duke u koordinuar me Sekretaritet Mësimor të fakulteteve dhe Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Zyrën e Financës. Universiteti mban rekorde të detajuara në lidhje me studentët e regjistruar, studentët me bursë, studentët e transferuar, ata që kanë ndërprerë studimet për një periudhë afatshkurtër, ata që janë çregjistruar, si edhe studentët e diplomuar për program studimi.¹¹⁷ Zyra e Karrierës dhe Praktikave mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre.^{118;119120}

Standardi IV.4 Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.

Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor;

Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.

Qendra e Karrierës dhe Alumni ndjek ecurinë e studimeve të studentit, që nga momenti i regjistrimit, deri në diplomimin e tij duke ofruar konsulencë për çështje akademike dhe studentore. Qendra e Karrierës dhe Alumni është në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me mundësi punësimi, apo aktivitete studentore që zhvillohen brenda ose jashtë vendit, duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm.¹²¹ Kjo zyrë ka tagrin për të krijuar kontakte të shumta me kompani dhe institucione shtetërore dhe bashkëpunon ngushtë jo vetëm në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale të studentëve pranë këtyre institucioneve, por edhe në kuadër të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani e organizata.^{122,123} QKA gjurmon studentët lidhur me punësimin e tyre apo vazhdimin e programeve të cikleve pasardhëse.¹²⁴

¹¹⁷ Anex IX. Dok. 9.12. <https://www.unkorce.edu.al/sq/drejtoria-e-burimeve-njer%C3%ABzore-komunikimit-dhe-promocionit>

¹¹⁸ Anex IX. Dok. 9.13. www.unkorce.edu.al/sq/qendra-e-karrieres-dhe-alumni

¹¹⁹ Anex IX. Dok. 9.14. <https://www.unkorce.edu.al/sq/QKA>

¹²⁰ Anex IX. Dok. 9.15. <https://www.unkorce.edu.al/sq/pun%C3%ABsime>

¹²¹ Anex IX. Dok. 9.16. <https://www.unkorce.edu.al/sq/trajnime>

¹²² Anex IX. Dok. 9.17. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/wus-prezantoi-bursat-sur-place-p%C3%ABr-student%C3%ABt-e-uniko>

¹²³ Anex IX. Dok. 9.18. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/4-student%C3%AB-t%C3%AB-uniko-fitues-t%C3%AB-bursave-sur-place-ofruar-nga-wus-p%C3%ABrfunduan-me-sukses>

¹²⁴ Anex IX. Dok. 9.19.

<https://www.unkorce.edu.al/sites/default/files/TE%20DHENA%20PER%20GJURMIMIN%20E%20STUDENTEVE%20TE%20DIPLOUAR%202017-2018.pdf>

Konkluzionet e GVB

GVB vlerëson se shërbimi i kujdesit ndaj studentit shtrihet nga momenti i regjistrimit të studentit e deri në diplomimin e tij. Krahas këshillimit që ofrohet nga personeli akademik përmes këshillimit akademik, studenti në FEF mund të drejtohet edhe Qendrës së Karrierës dhe Alumni, për të marrë informacion dhe këshillim akademik për procesin mësimor dhe aktivitetet studentore brenda e jashtë FEF-it/UNIKO-së. Vëmendje e veçantë i kushtohet mendimit dhe kërkesave të studentëve ekselentë, me të cilët janë zhvilluar vazhdimisht fokus grupe për të marrë informacion në lidhje me apektet që kanë nevojë të përmirësohen.

KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT.**10. Kërkimi shkencor në funksion të programeve të studimit****Pjesa përshkrimore**

Terma reference: politikat e kërimit shkencor, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e kërimit me mësimdhënien, vlerësime zyrtare të aktivitetit kërkimor individual ose për njësinë.

Misioni i UNIKO i përcaktuar edhe në statutin e tij e vë theksin në krijimin, transmetimin, zhvillimin dhe mbrojtjen e dijeve me anë të mësimdhënies, kërimit shkencor dhe shërbimeve. Ky mision realizohet ndër të tjera edhe nëpërmjet hartimit dhe zbatimit të politikave, parimeve dhe procedurave të cilat mbikëqyrin procesin e mbështetjes financiare dhe logjistike që UNIKO ofron për njësitë e saj akademike dhe ndihmësakademike. Për këtë arsye, synimi kryesor i strukturave mbështetëse për kërkimin shkencor në UNIKO është përqendruar në ndërtimin e mekanizmave kërkimore institucionale të lidhur me programe të përcaktuara mirë, prioritete të qarta dhe me ofrimin e shpërblimeve dhe vlerësimeve si nxitës për përfshirjen e stafit akademik në veprimtari kërkimore-zhvillimore cilësore, pa lënë mënjanë elemente të produktit shkencor, publikimet, partneritetet, marketingun kërkimor dhe ofrimin e shërbimeve për të tretë, për ta ngritur Kërkimin shkencor në UNIKO të përafrueshëm me standardet e përcaktuara në Zonën Evropiane të Kërimit Shkencor. Theksi është vendosur gjithashtu edhe në nxitjen e hapjes shkencore përmes organizimit të veprimtarive periodike, konferencave shkencore, posterave promocionalë, duke rritur kërkimin ndërdisiplinor dhe bashkëpunues, si dhe duke ju përafruar standardeve të cilësisë në rritjen e kulturës kërkimore për të shkuar drejt krijimit të qendrave kërkimore. Po kështu, një masë tjetër për realizimin e objektivave systrategjikë është edhe ngritja e Qendrës së Inovacionit duke hedhur bazat për inovacionin shkencor, gjurmimin e ideve të reja, teknologji bashkëkohore, spin-off me shtrirje të madhe dhe prirje për t'u lidhur me industrinë dhe marketingun kërkimor.

UNIKO dëshiron të përhapë mesazhin e rritjes akademike dhe cilësisë së kërimit shkencor. Për realizimin e këtij misioni janë hartuar objektiva të cilët përcaktojnë synimet e UNIKO për mbështetjen e zhvillimit sistematik të veprimtarisë kërkimore- shkencore për periudhën 2018-2020.

Objektivi 1: Zhvillimi i kapaciteteve njerëzore për veprimtarinë kërkimore-shkencore në Universitetin e Korçës.

Objektivi 2: Përmirësimi i infrastrukturës për punë kërkimore-shkencore dhe për ofrimin e shërbimeve

Objektivi 3: Ndërkombëtarizimi dhe rajonalizimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore duke nxitur cilësinë në kërkime.

Objektivi 4: Bashkëpunimi me sektorin publik dhe privat në realizimin e projekteve kërkimore që janë në funksion të zhvillimit ekonomik dhe shoqëror.

Tregues të matshëm:

- ☑ Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit gjenden të përditësuara në faqen zyrtare të institucionit sipas departamenteve^{125, 126, 127, 128}
- ☑ Dokumentacioni Përkatës¹²⁹

Fakulteti i Edukimit dhe Filologjisë		
Viti akademik 2017-2018		
Nr.	Aktiviteti	Nr.
1	Botime ne revista shkencore brenda vendit	60
2	Botime ne revista shkencore jashtë vendit	27
3	Botime ne revista shkencore me faktor impakti	0
4	Botime ne revista shkencore me pjesëmarrje te studenteve	0
5	Referime ne Konferenca/seminar shkencore brenda vendit	54
6	Referime ne Konferenca shkencore/seminar jashtë vendit	24
7	Referime ne Konferenca/seminar shkencore ku janë përfshirë studentët	14
8	Pjesëmarrje ne projekte kombëtare	0
9	Pjesëmarrje ne projekte ndërkombëtare	14
10	Pjesëmarrje ne borde drejtues te revistave shkencore	7
11	Botime librash	1
12	Botime monografi	1
13	Student ne programe te ndryshme (erasmus; erasmus + etj...)	1

11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

Pjesa përshkrimore

Terma reference: bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.

Universiteti i Korçës bashkëpunon me universitete të njohura në mbarë botën përmes rrjeteve ndërkombëtare, platformave të bashkëpunimit si në aspektin e kërkimit dhe edukimit. Fushat e bashkëpunimit shtrihen në drejtim të:

- Njohurive dhe përvojës – benchmarking
- Projekteve të përbashkëta
- Shkëmbimeve të ndërsjella - studentët dhe stafi
- Vendosjes së bashkëpunimit në projekte kërkimi e zhvillimi
- Forcimi i kontakteve në fushat e edukimit dhe kërkimit shkencor
-

¹²⁵ Anex IX. Dok. 9.20. <https://www.unkorce.edu.al/sq/departamenti-i-edukimit>

¹²⁶ Anex IX. Dok. 9.21. <https://www.unkorce.edu.al/sq/departament-foreign-languages>

¹²⁷ Anex IX. Dok. 9.22. <https://www.unkorce.edu.al/sq/departament-language-and-literature>

¹²⁸ Anex IX. Doc. 9.23. <https://www.unkorce.edu.al/sq/node/695>

¹²⁹ Anex IX. Dok. 9.24. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> (Arritje-Produkte)

Tregues të matshëm: ¹³⁰

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar
- Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME	
Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet.	
<p>Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programeve, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>	<p>FEF ka kërkuar në vazhdimësi kontributin e personelit akademik për hartimin e programeve të reja që vlerësohen me interes për tregun e punës dhe zhvillimin e institucionit, si edhe për përmirësimin e programeve ekzistuese. Në departamente dhe më ngushtë në gruplëndë trajtohen në detaje çështjet e hartimit të programeve të lëndëve, sigurimi i shmangies së mbivendosjes së temave në lëndë të përafërta ose të ngjashme, si dhe nga njëri cikël studimi në tjetrin.</p> <p>Cdo departament përcakton fushat prioritare të kërkimit.¹³¹</p>
Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.	
<p>Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtjeshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>FEF në mënyrë institucionale si fakultet por edhe në kuadër të UNIKO për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët partnerë.^{132;133}</p> <p>Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtjeshme në bashkërendim me punëdhënësit^{134, 135,136}</p>
Konkluzionet e GVB	
<p>GVB vëren se FEF ka krijuar lidhje të qëndrueshme me një mjaft institucione të administratës publike që janë palë interesi për programet që ofron për të lehtësuar procesin e praktikave profesionale të studentëve, si edhe punësimin e ardhshëm të tyre. Kë këtë kuadër, UNIKO zhvillon</p>	

¹³⁰ Anex IX. Dok. 9.25. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> . Database e: Bashkëpunimeve aktive ; Marrëveshjeve Kombëtare ; Marrëveshjeve Rajonale ; Marrëveshjeve Ndërkombëtare.

¹³¹ Anex X. Dok. 10.1. Dokumenti i përcaktimit nga departamentet i fushave të kërkimit.

¹³² Anex X. Dok. 10.2. <https://www.unkorce.edu.al/sq/kerkimi-shkencor> . Database e: Bashkëpunimeve aktive ; Marrëveshjeve Kombëtare ; Marrëveshjeve Rajonale ; Marrëveshjeve Ndërkombëtare.

¹³³ Anex X. Dok. 10.3. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/uniko-p%C3%ABr-her%C3%AB-t%C3%AB-par%C3%AB-prezantohet-n%C3%AB-panairin-e-punes-2018-me-nj%C3%AB-ofert%C3%AB-t%C3%AB-re-akademike>

¹³⁴ Anex X. Dok. 10.4. <https://www.unkorce.edu.al/sq/content/rektori-i-uniko-prof-dr-ali-jashari-n%C3%ABnshkruan-marr%C3%ABveshjen-p%C3%ABr-projektin-nd%C3%ABr-komb%C3%ABtar>

¹³⁵ Anex X. Dok. 10.4. <http://172.16.0.2/sq/content/uniko-p%C3%ABr-her%C3%AB-t%C3%AB-par%C3%AB-prezantohet-n%C3%AB-panairin-e-punes-2018-me-nj%C3%AB-ofert%C3%AB-t%C3%AB-re-akademike>

¹³⁶ Anex X. Dok. 10.5. <https://www.unkorce.edu.al/sq/trajnime>

çdo vit edhe Panairin e Punës, pjesë e të cilit është dhe FEF, për të lehtësuar kontaktin e studentëve me kompani nga më të rëndësishmet në Shqipëri, me synim punësimin e mundshëm të studentëve në to. Edhe periudha kohore e zhvillimit të Panairit të Punës, përkon pikërisht me fundin e vitit akademik për të krijuar sa më shumë mundësi për studentët në prag diplomimi.

ANALIZA SWOT

Pikat e forta të brendshme potenciale	Pikat e dobëta të brendshme potenciale
<p>Personeli është tejet mbështetës dhe angazhohet në debate në shkallë universiteti. Qasja kundrejt hartimit të programit dhe kurrikulës, që mbështet zhvillimin e mundësive për punësimin e të diplomuarve në kontekstin e nevojave vendore</p> <p>Për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies, departamentet organizojnë seanca të hapura mësimdhënieje për shkëmbimin e përvojës së mësimdhënies midis anëtarëve të personelit, si dhe për vlerësimin e procesit të mësimdhënies së asistent pedagogëve.</p> <p>Mjedis pozitiv të të nxëniet për studentët</p> <p>Zhvillim i ofertës kurrikulare dhe infrastrukturës mbështetëse.</p> <p>Tradita dhe përvoja e fituar, për një periudhe të gjatë si fakultet që përgatit mësues</p> <p>Rritja e cilësisë së kandidatëve që aplikojnë për programet e ciklit të parë.</p> <p>Transmetimi tek studentët i një informacioni cilësor e bashkëkohor në të gjitha disiplinat mësimore e lëndët me karakter teorik e praktik, duke synuar arritjen e kompetencave profesionale e personale, me qëllim përgatitjen e studentëve cilësorë, të aftë që të analizojnë dhe konkludojnë në mënyrë të pavarur, të debatojnë e marrin vendime të sakta, të orientohen shpejt përballë tërësisë së informacioneve dhe specifikave të sektorëve e degëve ku ata specializohen.</p>	<p>Prioritizimi dhe koordinimi i fushave të kërkimit në shkallë departamenti midis stafit akademik dhe studentëve.</p> <p>Nevojë për përfshirje më të madhe dhe ndërgjegjësim të studentëve për rolin që luajnë në sigurimin e cilësisë së veprimtarisë akademike</p> <p>Ende nuk është gjetur pika e duhur e takimit të kërkimit shkencor me mësimdhënien. Kërkimet shkencore të anëtarëve të stafit akademik, pavarësisht se janë të lavdërueshme si për nga sasia edhe për nga cilësia nuk shihen gjithmonë me syrin e vënies së këtyre kërkimeve në funksion të mësimdhënies.</p>
<p>Si u përdorën pikat e forta në ngritjen e strategjive e uljes së rreziqeve dhe përmirësimit të pikave të dobëta</p>	<p>Cilat janë strategjitë e mundshme në përmirësimin e pikave të dobëta të evidentuara. (sugjerime)</p>
<p>Organizimi i konferencave studentore periodike</p> <p>Nxitja e mobiliteteve mësimdhënëse dhe trajnuese për stafin akademik dhe studentët</p> <p>Promovimi i përvojave më të mira në mësimdhënie dhe kërkimin shkencor përmes veprimtarive mësimore të hapura apo tryezave informuese.</p> <p>Organizimi i veprimtarive shkencore të mirorganizuar në formën e konferencave, seminareve shkencore periodike; ligjëratave të hapura, shkëmbim stafi etj;</p>	<p>Përgatitja dhe zbatimi i një strategji për të mbështetur zhvillimin e qëndrueshëm të fushave të kërkimit, të identifikuar si prioritete</p> <p>Ndërmarrja e një projekti që do të ndihmojë në digjitalizimin e bibliotekës së universitetit dhe krijimin e bibliotekës online.</p> <p>Konsolidimi i programeve ekzistuese në ciklin BACHELOR dhe MASTER duke e përmirësuar kurrikulën ekzistuese dhe njehësuar atë me kurrikulat e universiteteve të tjera brenda vendit dhe në rajon;</p> <p>Lidhje funksionale dhe shkëmbimeve akademike me institucione simotra që ofrojnë programe dhe shërbime të ngjashme</p>
<p>Mundësitë e jashtme potenciale</p>	<p>Rreziqet e jashtme potenciale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • FEF gëzon një imazh pozitiv dhe të mirë në publik të cilin synon ta përforcojë dhe të ndërtojë mbi të të ardhmen e tij si një fakultet tërheqës për studentët. • Mundësi të mëdha për zgjerimin e bashkëpunimit të FEF-it me fakultete të tjera brenda rajonit dhe më gjerë, në fushën e mësimdhënies e kërkimit shkencor. • Mundësi për ndjekjen e karrierës studentore edhe pas futjes në shërbim nëpërmjet takimeve, trajnimeve që zhvillohen në QFV 	<ul style="list-style-type: none"> • Unifikimi i kurrikulave të programeve të njëjta ose të përafërta me fakultete të tjera • Domosdoshmëria për diversifikimin e burimeve të financimit
<p>Sa ndikim kanë mundësitë e jashtme potenciale në rritjen e cilësisë dhe përmirësimin e dobësive</p>	<p>Strategji të shmangies së rreziqeve të jashtme potenciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Krijimi dhe konsolidimi i lidhjeve të qëndrueshme dhe dobiprurëse me institucione të tjera të ngjashme të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit, me institucione kërkimore-shkencore të fushave përkatëse për transmetimin, shkëmbim dhe përfitimin e përvojës në mësimdhënies dhe kërkim shkencor . • Mbajtja e lidhjeve me të diplomuarit pasi futen në tregun e punës, me qëllim evidentimin dhe shmangien e dobësive, apo theksimin e pikave të forta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalja e kuadrit ligjor për të bërë realitet unifikimin e kurrikulave të programeve të mësuesisë në masën 80% • Bashkëpunimet me institucionet e tjera (fakultete/ institute/qendra kërkimi) të mos mbeten vetëm në kuadër të marrëveshjeve

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm

Olger Brame
 Mariela Burda
 Edlira Menkshi
 Suela Koça
 Alger Cenolli

ANEKSET